

## СОДЕРЖАНИЕ

№	Название раздела	Номер страницы
1.	«Общие положения»	5
2.	Глава I «Организация, нормирование и оплата труда»	8
3.	Глава II «Правовое обеспечение трудовых отношений, развитие социального партнерства»	16
4.	Глава III «Гарантии занятости»	25
5.	Глава IV «Охрана труда»	33
6.	Глава V «Социальные гарантии, жилищно-бытовые условия, охрана здоровья и организация отдыха работников»	37
7.	Глава VI «Правовые гарантии деятельности Профсоюза и его профсоюзного актива»	41
8.	Глава VII «Защита интересов работников при проведении приватизации»	45
9.	Глава VIII «Организация выполнения договора и контроль за его выполнением. Ответственность сторон за невыполнение (нарушение) условий договора»	46
10.	Приложение № 1 «Положение о премировании работников учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж»	48
11.	Приложение № 2 «Положение о размере и порядке установления надбавок за характер труда работникам учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж»	57
12.	Приложение № 3 «Положение о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения в труде работникам учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж»	60
13.	Приложение № 4 «Положение о порядке оказания материальной помощи работникам учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж»	68

Наниматель

Л.А.Егорова

Председатель ППО

О.Ф.Виниченко



14.	Приложение № 5 «Положение о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж»	72
15.	Приложение № 6 «Положение об осуществлении компенсирующих выплат работникам учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж»	76
16.	Приложение № 7 «Перечень должностей служащих (профессий рабочих), которым устанавливается доплата за особые условия труда»	78
17.	Приложение № 8 «Перечень профессий и должностей работников, которым вводится суммированный учет рабочего времени»	79
18.	Приложение № 9 «Перечень категорий работников, которым устанавливается ненормированный рабочий день и продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день»	80
19.	Приложение № 10 «Перечень должностей служащих и профессий рабочих, на период отсутствия которых требуется выполнение их обязанностей»	81
20.	Приложение № 11 «Перечень должностей служащих и профессий рабочих с кем заключаются договоры о материальной ответственности»	82
21.	Приложение № 12 «План мероприятий по охране труда учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж» на 2026 – 2028 годы»	83
22.	Приложение № 13 «Перечень профессий и должностей работников, которым бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты по установленным нормам»	86
23.	Приложение № 14 «Список профессий рабочих и должностей служащих, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам»	92
24.	Приложение № 15 «Перечень подразделений учреждения образования для обеспечения аптечками первой помощи (универсальными) при несчастных случаях»	95

Наниматель

Председатель ППО

Л.А.Егорова

О.Ф.Виниченко

25.	Приложение № 16 «Список профессий и должностей работников, подлежащих санитарно-гигиеническому обучению и аттестации»	99
26.	Приложение № 17 «Положение о комиссии по распределению стимулирующих и компенсирующих выплат, премии, материальной помощи работникам учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж»	100

Наниматель

Л.А.Егорова

Председатель ППО

О.Ф.Виниченко

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
учреждения образования  
«Речицкий государственный педагогический колледж»  
на 2026-2028 годы

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключен между работниками учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж», от имени которых выступает первичная профсоюзная организация работников учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж» Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – ППО), представляющая интересы работников – членов Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – Профсоюз), в лице профсоюзного комитета (далее – Профком) и учреждением образования «Речицкий государственный педагогический колледж» (далее – Наниматель) в лице уполномоченного должностного лица Нанимателя Егоровой Людмилы Анатольевны, директора колледжа.

2. Договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работающими у него работниками.

3. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического развития, занятости работников, надлежащего уровня оплаты труда, здоровых и безопасных условий труда, эффективной работы учреждения образования, регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.

4. Наниматель признает ППО единственным полномочным представителем работников учреждения образования в коллективных переговорах по заключению, изменению и дополнению Договора, а также его выполнению.

5. Договор заключается в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь (далее – Трудовой кодекс), Указом Президента Республики Беларусь от 15 июля 1995г. №278 «О развитии социального партнерства в Республике Беларусь», другими законодательными актами Республики Беларусь, Генеральным соглашением между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов на 2025-2028 годы, Соглашением между Гомельским областным исполнительным комитетом, областным союзом нанимателей и Гомельским областным объединением профсоюзов на 2025-2028 годы, Соглашением между

Наниматель

Председатель ППО

Л.А.Егорова

О.Ф.Виниченко

Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки на 2025-2028 годы, Соглашением между главным управлением образования Гомельского облисполкома и Гомельской областной организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2025-2028 годы.

Стороны признают обязательными для исполнения нормы вышеуказанных соглашений.

6. Действие Договора распространяется на Нанимателя, работников – членов Профсоюза, а также вновь принятых работников, являющихся членами Профсоюза либо вступивших в Профсоюз после принятия Договора.

Положения Договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников учреждения образования.

Действие иных положений Договора, улучшающих положение работников в сравнении с действующим законодательством, применяется только в отношении членов Профсоюза.

Работники учреждения образования, не являющиеся членами Профсоюза, не вправе претендовать на гарантии и льготы, защиту социально-экономических, трудовых прав и законных интересов, предоставляемые Профсоюзом.

Положения коллективного договора, кроме предусмотренных частью второй статьи 365 Трудового кодекса, распространяются на работников, от имени которых он не заключался (вновь принимаемых работников, работников – не членов Профсоюза, а также утративших профсоюзное членство и др.), по их согласию, выраженному в письменном виде и при условии согласия Сторон, подписавших данный Договор (Нанимателя и Профкома).

При вступлении работника в члены Профсоюза письменного согласия о распространении на него действия коллективного договора не требуется.

В случае утраты работником профсоюзного членства в период действия коллективного договора дальнейшее распространение на него положений коллективного договора (кроме указанных в части второй статьи 365 Трудового кодекса) будет осуществляться в порядке и на условиях, предусмотренных для работников, от имени которых он не заключался.

Наниматель

Председатель ППО

Л.А.Егорова

О.Ф.Виниченко

7. В течение срока действия Договора Стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности.

Принятые изменения и (или) дополнения в Договор оформляются приложением к нему и являются его неотъемлемой частью.

Разногласия сторон рассматриваются на заседании комиссии по коллективным переговорам (далее – Комиссия) или собрании работников.

Договор (изменения и дополнения в него) подписывается после обсуждения и одобрения его на профсоюзном собрании.

8. Стороны обязуются принимать необходимые меры для разрешения конфликтных ситуаций путем переговоров на основе взаимного уважения. В случае возникновения коллективных трудовых споров предъявление требований осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

9. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

Каждая из сторон несет ответственность за реализацию настоящего Договора в пределах своих полномочий.

За уклонение от участия в переговорах, нарушение или невыполнение обязательств, принятых в соответствии с Договором, нарушение законодательства о труде Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

10. Письменное требование о проведении переговоров по заключению Договора на следующий период направляются одной из Сторон не позднее, чем за два месяца до истечения срока действия настоящего Договора.

Письменное требование одной из Сторон о проведении коллективных переговоров по заключению, изменению или дополнению Договора рассматривается другой Стороной в семидневный срок.

Переговоры по принятию и подписанию нового коллективного договора, внесению изменений и дополнений в Договор не могут превышать трех месяцев. Стороны не прекращают коллективные переговоры в одностороннем порядке.

11. Порядок ведения переговоров определяется Сторонами на заседании Комиссии.

12. Действие Договора не прекращается при изменении в названии Сторон. В случае реорганизации Сторон Договора их права и обязанности сохраняются до завершения процесса реорганизации, если иное не установлено законодательством, а Договор действует до истечения срока его действия, если стороны не приняли иного решения.

При ликвидации Сторон Договора сохраняет свое действие в

Наниматель

Председатель ППО

Л.А.Егорова

О.Ф.Виниченко

течение всего времени ликвидации.

В течение трех месяцев с момента окончания реорганизации учреждения образования заключается новый Договор, обеспечивающий сохранение социально-экономических прав и гарантий на уровне, не ниже достигнутого.

13. Контроль за выполнением Договора, разрешением разногласий, возникающих при его исполнении, осуществляет Комиссия.

Комиссия не реже одного раза в полугодие подводит итоги выполнения Договора (с составлением акта или справки), которые рассматриваются на профсоюзном собрании, доводятся до сведения коллектива работников – членов Профсоюза.

14. Договор подписывается в 5-ти экземплярах и регистрируется в Речицком районном исполнительном комитете.

15. Наниматель обязуется зарегистрировать подписанный Договор, а также внесенные в него изменения и (или) дополнения в Речицком районном исполнительном комитете не позднее одного месяца с момента принятия.

16. Подписанные и зарегистрированные экземпляры Договора хранятся: 1 – в регистрирующем органе, 1 – у Нанимателя, 1– в ППО, 1 – в вышестоящей организации Профсоюза, в которой ППО находится на профсоюзном обслуживании; 1 размещается на стенде учреждения образования для постоянного свободного ознакомления с ним работников.

17. Договор вступает в силу с «01» января 2026 года и действует до «31» декабря 2028 года либо до заключения нового коллективного договора, но не более шести месяцев после окончания срока действия Договора.

С согласия Сторон действие Договора может продлеваться на срок не более трех лет и не более одного раза. Продление срока действия Договора оформляется дополнительным соглашением к нему, которое одобряется на профсоюзном собрании, подписывается Сторонами и регистрируется в установленном законодательством порядке.

## ГЛАВА I ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

### 18. Наниматель обязуется:

18.1. Доводить до сведения коллектива работников учреждения образования нормативные правовые акты по вопросам организации и оплаты труда в течение двух дней с момента получения информации. Разъяснять их содержание, права и обязанности работников.

Наниматель

\_\_\_\_\_  
Л.А.Егорова

Председатель ППО

\_\_\_\_\_  
О.Ф.Виниченко

18.2. Принимать участие в разработке проектов документов, касающихся организации, нормирования и условий оплаты труда.

18.3. Проводить совещания (семинары) по вопросам законодательства о труде, оплаты труда.

18.4. Способствовать созданию условий педагогическим работникам для осуществления методической работы и совершенствования научно-методического обеспечения преподавания учебных предметов и образовательного процесса в целом.

#### 19. Профком обязуется:

19.1. Информировать членов Профсоюза по вопросам организации и оплаты труда, их прав и обязанностей.

19.2. Осуществлять общественный контроль за своевременным введением в действие нормативных правовых актов и локальных правовых актов по вопросам организации, нормирования, оплаты труда, распределением учебной нагрузки, премированием, установлением доплат и надбавок, оказанием материальной помощи.

Контролировать полноту исчисления премиального фонда, фонда надбавок и доплат, фонда материальной помощи, а также неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда. О результатах осуществления общественного контроля (мониторинга) информировать Нанимателя, вносить предложения по устранению недостатков.

19.3. Способствовать укреплению производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины. Не реже одного раза в год анализировать ее состояние, результаты обсуждать на заседании Профкома. По результатам обсуждения вносить предложения Нанимателю.

19.4. По мере необходимости консультировать членов Профсоюза по актуальным вопросам нормирования и условий оплаты труда.

19.5. Обеспечить реализацию в полном объеме полномочий профсоюзных органов в соответствии с Инструкцией о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава).

#### 20. Стороны пришли к соглашению:

20.1. Все вопросы нормирования, оплаты труда, премирования, установления стимулирующих и компенсирующих выплат (далее – материальное стимулирование), оказания материальной помощи, решаются Нанимателем (уполномоченным должностным лицом Нанимателя) по согласованию с Профкомом.

При согласовании с профсоюзным комитетом необходимо указать

Наниматель

Председатель ППО

Л.А.Егорова

О.Ф.Виниченко

номер протокола, дату заседания профсоюзного комитета.

20.2. Производить премирование работников в соответствии с Положением о премировании работников учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж» (Приложение №1), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом после его одобрения на заседании профсоюзного комитета и является неотъемлемой частью Договора.

Для обеспечения гласности и объективности в вопросах распределения средств материального стимулирования труда и средств на оказание материальной помощи в учреждении образования создается комиссия по распределению стимулирующих и компенсирующих выплат, премии, материальной помощи работникам учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж» (Приложение №17), с включением в ее состав представителя ППО.

Распределение надбавок, средств материального стимулирования труда проводится в порядке и на условиях соответствующих Положений, являющихся приложениями к данному Договору.

20.3. Премирование руководителя учреждения образования, установление выплат стимулирующего и компенсирующего характера, оказание материальной помощи осуществляется главным управлением образования Гомельского областного исполнительного комитета из средств учреждения образования по согласованию с комитетом Профсоюза, вышестоящим для первичной профсоюзной организации, в которой этот руководитель состоит на учете.

В случае если на работника возложена обязанность по замене отсутствующего руководителя, то приказы о его поощрении за указанный период подлежат согласованию с комитетом Профсоюза, вышестоящим для первичной организации, в которой такой работник состоит на профсоюзном учете.

20.4. Размер средств, направляемых на стимулирующие выплаты, определяется ежемесячно, в соответствии с действующим законодательством.

Информация о наличии и размере неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда, ежемесячно доводится бухгалтерией учреждения образования до сведения Нанимателя и Профкома за подписью ответственного должностного лица.

Неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда, направляются в течение текущего календарного года на премирование работников в соответствии с законодательством и в порядке, установленном Приложением №1 к настоящему Договору.

20.5. Производить распределение объема педагогической нагрузки

Наниматель

Л.А.Егорова

Председатель ППО

О.Ф.Виниченко

на предстоящий учебный год (включая часы педагогической деятельности в части реализации содержания образовательных программ, организационно-воспитательной работы и дополнительного контроля учебной деятельности учащихся) педагогическим работникам по согласованию с Профкомом.

Руководитель учреждения образования осуществляет учет, контроль и несет ответственность за выполнение ее каждым педагогическим работником в полном объеме.

Предварительное распределение объема педагогической нагрузки на предстоящий учебный год осуществляется и доводится до сведения работников под роспись до начала трудовых отпусков в летний период.

Наниматель обязан обеспечить педагогическим работникам, работающим на ставку, приступившим к работе после выхода из социального отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с их согласия нагрузку не менее чем установленной до отпуска по беременности и родам.

Нагрузка менее чем на ставку устанавливается с письменного согласия работника, кроме случаев, когда работник по трудовому договору (контракту) принят на условиях неполного рабочего времени.

Режим рабочего времени педагогических работников, которым определяется объем педагогической нагрузки за ставку, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР), графиком работ (сменности), расписанием занятий и Договором с учетом семейного положения этих работников, состояния их здоровья.

Расписание учебных занятий формируется в соответствии с законодательством, ПВТР, Договором и согласовывается с Профкомом.

В каникулярный период рабочее время педагогических работников определяется в пределах времени педагогической нагрузки.

ПВТР, должностные (рабочие) инструкции, графики отпусков, графики работ (сменности), расписания учебных занятий, приказы о распределении педагогической нагрузки, приказы о материальном стимулировании Работников (об установлении надбавок и доплат, распределении премии, о выделении материальной помощи) и другие локальные правовые акты утверждаются Нанимателем по согласованию с Профкомом.

20.6. Оказывать материальную помощь работникам в соответствии с Положением о порядке оказания материальной помощи работникам учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж» (Приложение №4), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом и является неотъемлемой частью Договора.

20.7. Осуществлять единовременную выплату на оздоровление в

Наниматель

Председатель ППО

Л.А.Егорова

О.Ф.Виниченко

соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж» (Приложение №5), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом и является неотъемлемой частью Договора.

20.8. Устанавливать надбавки стимулирующего характера работникам в соответствии с Положением о размере и порядке установления надбавок за характер труда работникам учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж» (Приложение №2), Положением о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения в труде работникам учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж» (Приложение №3), которые утверждаются Нанимателем по согласованию с Профкомом и является неотъемлемой частью Договора.

20.9. Осуществлять выплаты премий, надбавок стимулирующего характера, оказание материальной помощи работникам на основании приказов Нанимателя, согласованных с Профкомом.

20.10. Производить единовременные выплаты работникам, которые награждены государственными наградами, наградами Министерства образования, Профсоюза согласно соответствующим Положениям о наградах.

20.11. Дополнительное премирование руководителя и работников за счет внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения образования, осуществляется в соответствии с Приложением №1 настоящего Договора по согласованию с Профсоюзом.

20.12. При наличии финансовой возможности за время вынужденного простоя не по вине работника (отмена учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим показаниям, вывоз детей на оздоровление, болезнь обучающегося (обучающихся) и другие обстоятельства) оплата труда производится в размере 100 процентов установленного ему оклада, надбавки за работу по контракту, надбавки за стаж работы в бюджетных организациях, надбавки за специфику работы в сфере образования, надбавки за работу в отрасли в порядке, определяемом Договором.

В случае выполнения работниками в этот период другой работы в соответствии с их должностными (рабочими), функциональными обязанностями оплату труда производить им в полном объеме.

20.13. Устанавливать дополнительные меры стимулирования труда работникам в соответствии со статьей 261<sup>2</sup> Трудового кодекса (надбавку к окладу в размере до 50% и предоставление дополнительного

Наниматель

Л.А.Егорова

Председатель ППО

О.Ф.Виниченко

поощрительного отпуска при заключении контрактов).

Устанавливать выпускникам, направленным на работу, надбавку в размере 50% от оклада в соответствии со статьей 261<sup>2</sup> Трудового кодекса на весь период обязательной отработки.

20.14. Устанавливать гарантии работникам из числа выпускников учреждений, получившим профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, научно-ориентированное образование с учетом объема и качества выполняемых работ, проявленной инициативы в первые три года работы:

20.14.1. надбавку за высокие достижения в труде в размере 10 % оклада с учетом объема и качества выполняемых работ, проявленной инициативы при выполнении должностных обязанностей;

20.14.2. единовременную материальную помощь на обустройство в размере 3 (трех) базовых величин;

20.14.3. оптимальный режим труда и отдыха с учетом пожеланий работника, в том числе с учетом необходимости посещения учебно-методического кабинета (организации, осуществляющей научно-методическое обеспечение образования), работы в библиотеке и т.д.;

20.14.4. возможность посещения учебных занятий по соответствующим учебным предметам, иных мероприятий у опытных педагогических работников, в том числе в иных учреждениях образования в соответствии с формируемым в установленном порядке графиком взаимопосещения.

20.15. Режим рабочего времени работникам устанавливается Нанимателем и определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж».

Для отдельных категорий работников режим рабочего времени устанавливается графиком работ (сменности), который утверждается в установленном порядке Нанимателем или уполномоченным им лицом по согласованию с Профсоюзом.

20.16. Производить выплату заработной платы не реже двух раз в месяц: 22 числа – за первую половину текущего месяца и 7 числа – окончательный расчет за предыдущий месяц.

Заработная плата, выплаченная с задержками более одного месяца, индексируется в соответствии с законодательством.

Заработная плата, излишне выплаченная работнику Нанимателем, не может быть взыскана за исключением случаев счетной ошибки.

Выдавать работникам расчетные листки не позднее дня выплаты заработной платы.

При совпадении срока выплаты заработной платы с выходными

Наниматель

Председатель ППО

Л.А.Егорова

О.Ф.Виниченко

днями или государственными праздниками и праздничными днями заработную плату выплачивать накануне их.

20.17. Производить выплату среднего заработка за время трудового отпуска не позднее, чем за два дня до начала отпуска, если он предоставляется в соответствии с графиком трудовых отпусков. В иных случаях предоставления трудового отпуска средний заработок должен быть выплачен с согласия работника не позднее двух рабочих дней со дня начала трудового отпуска.

В случае невыплаты работнику в установленный срок среднего заработка за время трудового отпуска он имеет право продолжить работу (перенести либо продлить отпуск), письменно уведомив об этом Нанимателя.

20.18. Суммы, не выплаченные работнику за прошлые периоды и взысканные в соответствии с законодательством, выплачиваются работнику с учетом их индексации в соответствии с Законом Республики Беларусь от 21 декабря 1990г. № 476-ХІІ «Об индексации доходов населения с учетом инфляции».

20.19. За нарушение без уважительных причин сроков выплаты заработной платы, установленных Договором, Наниматель несет ответственность в соответствии с законодательством.

20.20. При введении новых условий оплаты труда, невозможности своевременного исчисления заработной платы в новых размерах производить повышенное авансирование работников по согласованию с бухгалтерией с последующим перерасчетом заработной платы.

20.21. Перечень должностей служащих (профессий рабочих), которым устанавливается доплата за особые условия труда, определяется Приложением № 7 к настоящему Договору.

Порядок ее выплаты регулируются Положением об осуществлении компенсирующих выплат работникам учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж» (Приложение № 6).

Конкретный размер доплаты работникам в зависимости от степени, продолжительности их общения с учащимися (детьми) и других особенностей работы, устанавливается руководителем учреждения образования на основании приказа по согласованию с Профкомом.

Руководителю учреждения образования конкретный размер доплаты за особые условия труда устанавливается органом, уполномоченным заключать с ними контракт, по согласованию с комитетом Профсоюза соответствующего уровня.

20.22. Проводить аттестацию педагогических работников в соответствии с Инструкцией о порядке проведения аттестации

Наниматель

Л.А.Егорова

Председатель ППО

О.Ф.Виниченко

педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава).

Присвоение квалификационных категорий отдельным специалистам учреждения образования осуществляется в соответствии с законодательством.

20.23. Привлечение работников к работе в государственные праздники, выходные и праздничные дни допускается в случаях, предусмотренных законодательством, Договором с согласия работника (за исключением случаев, предусмотренных статьей 143 Трудового кодекса), с оформлением приказа Нанимателя, в котором указываются основания привлечения к этой работе, сроки, условия оплаты и (или) предоставления другого неоплачиваемого дня отдыха в соответствии со статьей 69 Трудового кодекса.

20.24. В целях обеспечения в учреждении образования своевременной и в полном объеме замены воспитателей в период их временного отсутствия (временная нетрудоспособность, трудовой отпуск, повышение квалификации и иные), воспитатели могут привлекаться к сверхурочной работе с оплатой в соответствии с законодательством.

20.25. На период отсутствия преподавателей по причине командировки, болезни, направления на курсы повышения квалификации, совмещающих работу с обучением, находящихся в трудовых отпусках в течение учебного года и других случаях, предусмотренных законодательством, производится их замена. Оплата часов замены производится за фактически проведенные часы на основании приказа Нанимателя.

20.26. Деятельность педагогических работников в шестой день планируется в соответствии с планами воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, расписаниями работы объединений по интересам, спортивных секций, спортивных залов, факультативных занятий, консультаций, приказами Нанимателя.

20.27. Устанавливать полную и ограниченную материальную ответственность работников в соответствии со статьями 402-404 Трудового кодекса в соответствии с Приложением № 11.

20.28. Установить отдельным категориям работников суммированный учет рабочего времени согласно Приложению № 8.

20.29. Наниматель осуществляет оплату замены временно отсутствующих работников в связи с предоставлением отпуска, дополнительного свободного от работы дня в неделю (сокращения продолжительности работы на один час согласно законодательству) матери (мачехе), отцу (отчиму), опекуну (попечителю), повышением квалификации, переподготовкой, направлением в командировку, участия

Наниматель

Председатель ППО

Л.А.Егорова

О.Ф.Виниченко

в спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятиях на основании Перечня работников, на период отсутствия которых требуется выполнение их обязанностей (Приложение № 10).

20.30. Анализировать уровень оплаты труда низкооплачиваемых категорий работников для своевременного принятия соответствующих мер.

20.31. Установить в ПВТР перечень работ, порядок и место приема пищи, где по условиям производства работнику нельзя установить время, необходимое для приема пищи, предоставляемого в течение рабочего дня, и которое включается в рабочее время.

20.32. Руководитель (заместитель) имеют право на выполнение в рабочее время оплачиваемой педагогической деятельности в части реализации образовательных программ по месту основной работы только после обеспечения педагогических работников учреждения образования объемом педагогической нагрузки в соответствии с условиями, на которых они приняты на работу.

20.33. Часы организационно-воспитательной работы в виде кураторства поручаются работникам, имеющим статус молодого специалиста, только с их согласия.

20.34. После отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет наниматель обязан предоставить работнику прежнюю педагогическую нагрузку в объеме часов не менее чем до его ухода в указанные социальные отпуска.

## ГЛАВА II ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

### 21. Наниматель обязуется:

21.1. Утверждать локальные правовые акты (ПВТР, графики работ (сменности), трудовых отпусков работников, расписание учебных занятий, должностные (рабочие) инструкции работников, приказы о материальном стимулировании работников (об установлении надбавок, распределении премии, об оказании материальной помощи) и иные по согласованию с Профкомом.

21.2. Предоставлять председателю ППО возможность участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Нанимателем.

21.3. Своевременно информировать коллектив работников об изменениях в законодательстве Республики Беларусь, касающихся вопросов условий организации, нормирования, охраны и оплаты труда, социально-экономического положения работников отрасли.

Наниматель

\_\_\_\_\_ Л.А.Егорова

Председатель ППО

\_\_\_\_\_ О.Ф.Виниченко

21.4. При решении вопросов, затрагивающих законные интересы работников, привлекать делегированных Профкомом представителей к разработке проектов соответствующих решений, принятие решений осуществлять с согласия Профкома.

Предусматривать данный порядок другими локальными правовыми актами.

21.5. Включать делегированных Профкомом представителей в составы создаваемых комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников.

## 22. Профком обязуется:

22.1. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, оплате и охране труда в установленном законодательством порядке.

22.2. Оказывать помощь Нанимателю в обучении работников по вопросам законодательства о труде, профессиональных союзах, об охране труда, о социальном партнерстве, разработке локальных правовых актов, участвовать в совещаниях и семинарах, проводимых Нанимателем, консультировать по соответствующим вопросам законодательства Республики Беларусь.

22.3. Осуществлять защиту прав и законных интересов членов Профсоюза, в пределах компетенции консультировать их по вопросам законодательства о труде, давать мотивированные ответы на жалобы, заявления и письма.

В соответствии с законодательством по просьбе члена Профсоюза оказывать содействие в обращении в суд с иском в защиту трудовых и социально-экономических прав работника, представлении в суде его интересов.

22.4. Информировать систематически работников о деятельности Профкома не реже одного раза в год.

22.5. Проекты документов, которые утверждаются по согласованию с Профкомом, рассматривать на заседаниях Профкома в двухдневный срок после их представления Нанимателем.

## 23. Стороны пришли к соглашению:

23.1. Локальные правовые акты по вопросам оплаты, нормирования и охраны труда, трудовых правоотношений и другим вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав и законных интересов работников, утверждаются Нанимателем по согласованию с Профкомом.

23.2. Установленные законодательством, Договором полномочия Профкома предусматриваются в локальных правовых актах учреждения образования.

Наниматель

\_\_\_\_\_  
Л.А.Егорова

Председатель ППО

\_\_\_\_\_  
О.Ф.Виниченко

23.3. Предоставлять возможность участия в семинарах, совещаниях, проводимых одной из Сторон по вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов работников учреждения образования, другой Стороне.

23.4. Не реже одного раза в год проводить совместные мониторинги практики применения и соблюдения законодательства о труде, об охране труда, в том числе в части соблюдения требований пункта 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций», аттестации педагогических работников, по предложению Сторон с последующим рассмотрением итогов на заседаниях Нанимателя и Профкома.

23.5. Установить, что Наниматель осуществляет беспрепятственный допуск представителей Профсоюза в учреждение образования для осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, охране труда, профсоюзах, выполнением Договора в форме проверок, мероприятий по наблюдению, анализу, мониторингу, иных формах, не связанных с проведением проверок, и для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством.

23.6. Наниматель имеет право в порядке, предусмотренном статьей 32 Трудового кодекса, в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами изменить существенные условия труда работника при продолжении им работы по той же квалификации, должности служащего (профессии рабочего), определенным в трудовом договоре (контракте), по согласованию с Профкомом.

Изменением существенных условий труда признается изменение системы оплаты труда, режима рабочего времени, включая установление или отмену неполного рабочего времени, уменьшение объема педагогической нагрузки менее чем на ставку педагогической работы педагогическим работникам, которым установлена норма часов педагогической нагрузки за ставку, разряда, изменение гарантий, уменьшение размеров оплаты труда, предложение о заключении контракта с работником, работающим по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, а также других условий, устанавливаемых в соответствии с Трудовым кодексом.

Наниматель обязан предупреждать за один месяц педагогических работников, для которых аттестация на подтверждение квалификационной категории является обязательной, о возможном изменении существенных условий труда в случае не подтверждения

Наниматель

Председатель ППО

Л.А.Егорова

О.Ф.Виниченко

имеющейся категории по итогам аттестации.

23.7. Работник имеет право на получение от Нанимателя информации, касающейся трудовых и связанных с ними отношений, в том числе на получение по письменному заявлению документов о его работе, заработной плате, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, и в установленные им сроки.

23.8. Предоставлять трудовой отпуск по желанию работника:

1) в летнее или другое удобное время в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса;

2) в определенный период:

- работникам, получающим общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее образование и специальное образование на уровне общего среднего образования в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования, научно-ориентированное образование в заочной форме получения образования или в форме соискательства, – перед или в период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, аттестации в порядке экстерната, а также во время каникул в учреждении образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования;

- работникам, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам, – в период этого отпуска;

- работающим по совместительству – одновременно с трудовым отпуском по основной работе;

- преподавателям – в летнее время;

- женщинам перед отпуском по беременности и родам или после него;

- работающим женам (мужьям) военнослужащих – одновременно с отпуском их мужей (жен);

- работающим в одном учреждении супругам по их заявлению одновременно;

- одиноким родителям, разведенным женщинам и мужчинам, воспитывающим одного и более детей до 14 лет.

23.9. Предоставлять работнику трудовой отпуск, при наличии у него путевки на санаторно-курортное лечение, при необходимости сопровождать ребенка на стационарное лечение в лечебные (оздоровительные) учреждения в течение учебного года в период, не совпадающий с трудовым отпуском по графику отпусков, а в случае его использования – отпуск без сохранения заработной платы.

23.10. Наниматель создает условия для совмещения работы с обучением работникам, получающим общее среднее образование,

Наниматель

Председатель ППО

Л.А.Егорова

О.Ф.Виниченко

специальное на уровне общего среднего образования, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, научно-ориентированное образование, а также для прохождения профессиональной подготовки, повышения квалификации, стажировки и переподготовки. При установлении более высокой квалификации по должности служащего (профессии рабочего), продвижении по работе учитывается получение работником образования, наличие ученой степени, ученого звания.

Работникам, получающим среднее специальное и высшее образование в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования по направлению Нанимателя, предоставляются гарантии, предусмотренные статьями 215 и 216 Трудового кодекса и иными законодательными актами;

Направление для получения образования оформляется приказом Нанимателя, а в случае направления на обучение за счет средств Нанимателя – соответствующим договором в сфере образования.

Работникам, получающим среднее специальное, высшее образование в вечерней или заочной форме получения образования, при отсутствии направления Нанимателя либо иных оснований, предусмотренных трудовым договором, предоставлять по их желанию гарантии, предусмотренные статьей 215 Трудового кодекса, а также отпуска в связи с получением образования без сохранения заработной платы продолжительностью, предусмотренной статьей 216 Трудового кодекса.

23.11. Наниматель не вправе принудить работника к уходу в отпуск без сохранения заработной платы, без его согласия.

23.12. Наниматель обязан по желанию работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней категориям работников, предусмотренных статьей 189 Трудового кодекса Республики Беларусь, а также иным работникам в случаях, предусмотренных законодательством, Договором.

23.13. По семейно-бытовым причинам, для работы над квалификационной научной работой (диссертацией), написания учебников и по другим уважительным причинам, за исключением оснований, предусмотренных статьей 189 Трудового кодекса, работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен в течение календарного года отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью не более 30 календарных дней.

Предоставлять по письменному заявлению работника не более трех календарных дней с сохранением за ним среднего заработка в случае:

рождения ребенка – два календарных дня;

регистрации заключения брака – два календарных дня;

Наниматель

Председатель ППО

Л.А.Егорова

О.Ф.Виниченко

смерти близких родственников (членов семьи)<\*> – три календарных дня;

<\*>родственниками или лицами, состоящими в отношениях близкого родства, считаются: родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, супруги).

Для работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, сохранение среднего заработка осуществляется в пределах средств, предусмотренных в соответствии с законодательством на оплату труда на соответствующий финансовый (календарный) год.

При рождении ребенка и воспитании его в семье отцу (отчиму) ребёнка по его письменному заявлению предоставляется одновременно в течение шести месяцев с даты рождения ребенка отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной статьей 186 Трудового кодекса.

Коллективным договором, нанимателем могут быть предусмотрены иная продолжительность и (или) оплата отпуска при рождении ребенка.

Предоставлять по письменному заявлению работника дни без сохранения заработной платы в случае:

- 1) необходимости прохождения лечения в лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях – на срок лечения;
- 2) необходимости ухода за больным членом семьи (супруги, родители, дети, родные братья, сестры) на основании заключения медицинского учреждения, а также сопровождения его на лечение;
- 3) посещения торжественной линейки в связи с началом учебного года у детей (внуков) работников (1 класс), окончанием учебного года у детей выпускных классов (9, 11 класс) – один календарный день;
- 4) юбилейных дат (40, 50, 60 и т.д.), памятных дат (45, 55, 65 и т.д.), общеустановленный пенсионный возраст – один календарный день;
- 5) бракосочетания детей, внуков работника – три календарных дня.

Наниматель обязан по желанию работника предоставить ему однократно отпуск с сохранением среднего заработка продолжительностью не более 30 календарных дней для завершения работы над квалификационной научной работой (диссертацией) на соискание ученой степени доктора наук, в отношении которой по результатам проведения предварительной экспертизы получено положительное заключение.

23.14. Беременным женщинам по их желанию предоставляется полный трудовой отпуск перед отпуском по беременности и родам и

Наниматель

Л.А.Егорова

Председатель ППО

О.Ф.Виниченко

(или) после отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

23.15. Обеспечить условия для предоставления матери (мачехе, отцу, отчиму, опекуну, попечителю), воспитывающей (воспитывающему) троих и более детей в возрасте до 16 лет (ребенка-инвалида – в возрасте до 18 лет) по их письменному заявлению одного дополнительного свободного от работы дня в неделю или сокращения продолжительности работы на один час в соответствии с Инструкцией о порядке и условиях предоставления одного дополнительного свободного от работы дня в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 11.06.2014 № 34.

23.16. Матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю) воспитывающей (воспитывающему) двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставляется один дополнительный свободный от работы день без сохранения заработной платы.

23.17. График трудовых отпусков работников составляется на календарный год не позднее 5 января, согласовывается с Профкомом и доводится до сведения всех работников.

При составлении графика трудовых отпусков Наниматель учитывает мнение работника о времени его ухода в отпуск, если это не препятствует нормальной деятельности учреждения образования и реализации права на отпуск других работников. Дата начала трудового отпуска определяется по договоренности между работником и Нанимателем.

23.18. Наниматель может с согласия работника отозвать его из трудового отпуска.

Обстоятельства, при наличии которых допускается отзыв из трудового отпуска: замена работника, занимающего аналогичную должность (выполняющего аналогичные функции), в случае его непредвиденного отсутствия (срочная командировка, болезнь); направление в командировку (незапланированную заранее); необходимость завершения определенных работ раньше оговоренных сроков; иные случаи в связи с производственной необходимостью.

Неиспользованная в связи с этим часть отпуска по договоренности между работником и Нанимателем предоставляется в течение текущего рабочего года или по желанию работника присоединяется к отпуску за следующий рабочий год.

23.19. Устанавливать дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день в соответствии со статьей 158 Трудового кодекса

Наниматель

Л.А.Егорова

Председатель ППО

О.Ф.Виниченко

продолжительностью до 7 календарных дней работникам, которым установлен ненормированный рабочий день. Перечень категорий работников, которым устанавливаются ненормированный рабочий день и продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день определяется приказом Нанимателя по согласованию с Профкомом в соответствии с Приложением № 9.

Продолжительность отпуска за ненормированный рабочий день устанавливается с учетом необходимости выполнения конкретным работником трудовых обязанностей сверх нормы рабочего времени, а также напряженности и сложности его труда.

Оплата дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день, предусмотренных частью второй настоящего пункта, производится за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности (если в соответствии с законодательством такие средства остаются в их распоряжении), а при отсутствии указанных средств – за счет средств, предусмотренных в смете учреждения образования на оплату труда.

Установление порядка, условий предоставления и продолжительности отпуска за ненормированный рабочий день Нанимателем производится по согласованию с Профкомом.

23.20. По договоренности между Нанимателем и работником трудовой отпуск может быть разделен на четыре части. При этом одна часть трудового отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

По согласованию с Нанимателем часть трудового отпуска может быть предоставлена педагогическому работнику в период каникул в учреждении образования.

23.21. Продолжительность отпусков работников исчисляется в календарных днях и определяется на дату их предоставления (при разделении отпуска на части - на дату предоставления каждой из частей).

23.22. По письменной просьбе преподавателя по истечении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в период летних каникул Нанимателем может быть предоставлен ему отпуск по семейно-бытовым причинам продолжительностью 90 календарных дней, но не позднее начала нового учебного года (1 сентября).

23.23. В целях урегулирования разногласий между Нанимателем и работником по вопросам применения законодательства о труде, Договора, иных локальных правовых актов, соблюдения условий трудового договора, обеспечения прав работников на оперативное рассмотрение индивидуальных трудовых споров создавать в учреждении образования комиссию по трудовым спорам.

23.24. Предоставлять социальные неоплачиваемые отпуска работникам продолжительностью не более 90 календарных дней (ст. 190

Наниматель

Л.А.Егорова

Председатель ППО

О.Ф.Виниченко

Трудового кодекса) на основании личных заявлений с предоставлением подтверждающих документов:

1) для участия в учебно-экзаменационных сессиях и сдачи экзаменов в учреждениях образования;

2) для работы над диссертацией, подготовкой методических пособий и учебников;

3) в связи с необходимостью прохождения лечения в лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях (санаториях, профилакториях на основании договора (путевки), в т.ч. сопровождение ребенка на лечение, оздоровление;

4) по окончании отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет;

5) приемным родителям в связи с оздоровлением детей.

23.25. Отцам, воспитывающим детей без матери (в связи с ее длительным (более месяца) пребыванием в организации здравоохранения и по другим причинам), одиноким родителям, а также опекунам (попечителям) детей предоставлять такие же гарантии, как и работающим женщинам–матерям в соответствии со статьей 271 Трудового кодекса.

Привлечение таких работников к сверхурочным работам, направление в командировку, привлечение к работе в выходные и праздничные дни допускается с их письменного согласия.

23.26. Наниматель по письменному заявлению работника при наличии уважительной причины (оформление наследства, уход за больным членом семьи (супруги, родители, дети, родные братья, сестры), а также сопровождения его на лечение; прохождения медицинского обследования и др. случаях) может принять решение об изменении графика работы или предоставления перерыва в работе до трех часов с отработкой в данный или другой рабочий день (в зависимости от режима работы, расписания занятий и возможность организации замены).

Изменение режима работы производится изменением графика работ в этот день, который утверждается нанимателем по согласованию с организацией Профсоюза;

23.26. Наниматель предоставляет работнику – члену Профсоюза трудовой отпуск (его часть) при приобретении работником путевки за собственные средства и уведомлении об этом нанимателя не позднее, чем за месяц до планируемой даты поездки. В иных случаях работнику – члену Профсоюза предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

23.27. При наличии у работника права на получение отпуска за отработанный период и при желании работника использовать его с последующим увольнением – удовлетворять желание работника и давать право на использование отпуска с последующим увольнением.

Наниматель

Председатель ППО

Л.А.Егорова

О.Ф.Виниченко

## ГЛАВА III ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

### 24. Наниматель обязуется:

24.1. Обеспечить полную занятость работников в соответствии с трудовым договором (контрактом) и квалификацией.

24.2. Не допускать необоснованного сокращения рабочих мест в учреждении образования, а в случаях высвобождения работников принимать меры по организации их переподготовки, созданию новых рабочих мест.

Предусматривать меры по переподготовке и трудоустройству кадров, а также меры стимулирования работников, которые самостоятельно осуществляют подготовку, переподготовку и повышают свою квалификацию по профессиям, (должностям).

24.3. Сокращение групп в течение учебного года, перевод учреждения образования на режим работы, влекущий ухудшение условий трудового договора (контракта), сокращение рабочих мест производить только после предварительного согласования с Профкомом.

24.4. Уведомлять Профком не позднее, чем за три месяца о предстоящей ликвидации, реорганизации организации (ее структурных подразделений), смене собственника организации, о полной или частичной приостановке работы, если это влечет за собой сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда.

При проведении ликвидации или реорганизации проводить переговоры с Профкомом в целях выработки согласованной программы мер по соблюдению прав и законных интересов работников.

### 25. Профком обязуется:

25.1. Осуществлять общественный контроль за выполнением законодательства о занятости в части соблюдения высвобождаемым работникам предоставления гарантий и компенсаций.

25.2. Не снимать с профсоюзного учета работников - членов Профсоюза (по их письменному заявлению), высвобождаемых в связи с сокращением численности или штата работников, получившим статус безработного в период до их трудоустройства на новое место работы (но не более одного года со дня увольнения).

### 26. Стороны пришли к соглашению:

26.1. Не допускать подмены трудовых отношений заключением договоров гражданско-правового характера на выполнение работ, которые согласно законодательству о труде, должны осуществляться на основании трудового договора.

Наниматель

\_\_\_\_\_  
Л.А.Егорова

Председатель ППО

\_\_\_\_\_  
О.Ф.Виниченко

26.2. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4, 6, абзацам второму, четвертому пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса производится с предварительного согласия Профкома.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников), 5, абзацам пятому, девятому пункта 7, пунктам 8-11 статьи 42 Трудового кодекса производится после предварительного, но не позднее, чем за две недели уведомления организации Профсоюза соответствующего уровня.

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса, производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) Профкома.

26.3. При сокращении численности штата работников предпочтение в оставлении на работе, в случае равной производительности труда и квалификации, отдается (помимо категорий, указанных в статье 45 Трудового кодекса и других законодательных актах Республики Беларусь) в порядке перечисления работникам, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины:

26.3.1. работнику, имеющему неполную семью (ст. 63 Кодекса о браке и семье);

26.3.2. матери (отцу, опекуну, попечителю), воспитывающей (воспитываемому) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

26.3.3. опекунам, попечителям, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети;

26.3.4. матери (отцу, опекуну, попечителю), воспитывающей (воспитываемому) троих и более детей в возрасте до восемнадцати лет;

26.3.5. являющимся единственными кормильцами в семье, при наличии двух и более иждивенцев;

26.3.6. одному из двух работающих в учреждении образования родителей, воспитывающих несовершеннолетнего ребенка;

26.3.7 имеющим длительный непрерывный стаж работы в учреждении образования (более 10 лет);

26.3.8. получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание в учреждении образования;

26.3.9. избранным в состав профсоюзных органов;

26.3.10. членам комиссий по трудовым спорам;

26.3.11. предпенсионного возраста (за 5 лет до наступления

Наниматель

Председатель ППО

Л.А.Егорова

О.Ф.Виниченко

общеустановленного возраста);

26.3.12. работникам, совмещающим работу с обучением по востребованным в учреждении образования специальностям;

26.3.13. женщинам, воспитывающим несовершеннолетних детей, супруги которых призваны на срочную военную службу (на период срока службы).

26.4. Сокращение групп в течение учебного года, перевод учреждения образования на режим работы, влекущий ухудшение условий трудового договора (контракта), сокращение рабочих мест, допускается только после предварительного согласования с Профкомом.

26.5. В период срока предупреждения работника о предстоящем высвобождении в связи с сокращением численности или штата работников, ликвидацией организации, предоставлять по его письменному заявлению социальный отпуск (один день в неделю) без сохранения заработной платы для самостоятельного поиска работы или с сохранением заработной платы для самостоятельного поиска работы или с сохранением заработной платы за счет средств от приносящей доходы деятельности в случаях, установленных законодательством, коллективным договором.

При повышении заработной платы сокращаемому работнику зарплата повышается наравне с остающимися в штате, а также сохраняются другие, предусмотренные системой оплаты труда, выплаты компенсирующего и стимулирующего характера.

Принимать меры к трудоустройству работников, высвобождаемых в связи с сокращением численности или штата, ликвидацией организации, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, содействовать их переобучению.

26.6. Предоставлять преимущественное право работникам, уволенным по сокращению штатов, возвращаться в учреждение образования при появлении вакансий.

26.7. Увольнение работников в связи с сокращением численности или штата работников проводить только после следующих упреждающих мер:

- заполнение вакантных мест;
- увольнение совместителей.

26.8. Ходатайствовать перед исполнительными органами о сохранении за высвобождаемыми работниками места в общежитии до трудоустройства их на новую работу, но не более чем на один год, предоставлять возможность пользоваться имеющимися объектами социально-культурного назначения на прежних условиях.

Наниматель

Председатель ППО

Л.А.Егорова

О.Ф.Виниченко

26.9. Заключение контрактов с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, осуществляется в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами при наличии финансовой возможности, обеспечивающей выполнение условий контракта. Не позднее, чем за один месяц до заключения контракта, письменно предупредить работника об изменении существенных условий труда (заключение контракта) с вручением проекта контракта в день предупреждения.

26.10. Не заключать контракты с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет (детей-инвалидов до 18 лет), трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, если они не дали согласия на заключение таких контрактов.

26.11. В случае истечения срока контракта в период беременности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет Наниматель обязан с согласия работника продлить срок действия контракта в пределах максимального срока либо заключить новый контракт на период беременности и до окончания указанных отпусков.

26.12. Продление срока действия контрактов в пределах максимального срока, заключение новых контрактов с работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если они приступили к работе до и после достижения ребенком возраста трех лет, осуществляется с согласия работника на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет.

26.13. Продлевать, заключать новые контракты с работниками, добросовестно работающими и не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления, заключения контракта не имеется неснятого или непогашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, которым до достижения общеустановленного пенсионного возраста остается не более пяти лет, с их согласия, не менее чем до достижения ими указанного возраста с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261<sup>2</sup> Трудового кодекса.

Заключение контрактов с работниками – членами Профсоюза производится при участии представителя Профсоюза.

26.14. С работниками добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления,

Наниматель

Председатель ППО

Л.А.Егорова

О.Ф.Виниченко

заключения контракта не имеется неснятого или непогашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию и (или) имеющими продолжительный стаж работы в учреждении образования, продолжительность которого составляет более 10 лет, с их согласия:

26.14.1. заключать новые контракты на срок не менее трех лет либо на максимальный срок действия контракта с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261<sup>2</sup> Трудового кодекса;

26.14.2. продлевать контракты на срок до истечения максимального срока действия контракта с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261<sup>2</sup> Трудового кодекса;

На меньший срок продлевать (заключать новый) контракт только с письменного согласия работника.

26.15. Заключать новые контракты с матерью (отцом, воспитывающим ребенка вместо матери в связи с ее смертью, лишением родительских прав, длительным – более месяца – пребыванием в лечебном учреждении и другими причинами, опекуном) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, не допускающей (не допускающим) нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления, заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, на максимальный срок с ее (его) согласия.

26.16. Заключать новые контракты с одинокими родителями, не состоящими в браке, опекунами, попечителями, воспитывающими несовершеннолетних детей, находящихся на их иждивении, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, с их согласия, на срок пять лет.

26.17. Установить, что с молодыми специалистами при приеме на работу контракты могут быть заключены с их письменного согласия в пределах максимального срока действия, но не менее срока обязательной работы по распределению (направлению на работу). При заключении контрактов обязательно соблюдение условий, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261<sup>2</sup> Трудового кодекса.

Наниматель

Л.А.Егорова

Председатель ППО

О.Ф.Виниченко

26.18. Продлевать контракты с работниками, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления, заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, на срок до истечения максимального срока действия контракта, с их согласия.

26.19. Сторонам, заключившим контракт, не позднее, чем за один месяц до истечения срока его действия письменно предупредить другую сторону о решении продолжить или прекратить трудовые отношения.

26.20. Наниматель по просьбе работника, не имеющего нарушений трудовой дисциплины, извещает его в письменном виде о причине (причинах) непродления (незаключения нового) контракта с ним.

26.21. Наниматель при приеме на работу обязан заключить с работником трудовой договор (контракт) и ознакомить его под роспись с коллективным договором, ПВТР, иными локальными правовыми актами, действующими в учреждении образования и непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

При приеме на работу работника Наниматель обязан, если иное не установлено законодательными актами, запрашивать:

- характеристику с предыдущего места его работы;

(характеристику из государственной организации, являвшейся местом его работы в течение предшествующих пяти лет. В случае, если таким местом работы являлось несколько государственных организаций, характеристика запрашивается по последнему из них).

- сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях в отношении кандидатов на руководящие должности и должности педагогических работников.

Характеристика на работника подписывается руководителем организации.

26.22. Заключать (по истечении срока действия контракта) с работниками, проработавшими не менее пяти лет на условиях контрактной формы найма, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления, заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, с их письменного согласия трудовой договор на неопределенный срок.

26.23. Заключать с работниками учреждения образования при их согласии трудовые договоры на неопределенный срок при отсутствии возможности выполнения абзацев второго и третьего пункта 3 части

Наниматель

Л.А.Егорова

Председатель ППО

О.Ф.Виниченко

первой статьи 261<sup>2</sup> Трудового кодекса.

26.24. Наниматель по просьбе работника в срок, согласованный ими, но не позднее десяти дней со дня подачи работником заявления досрочно расторгает контракт, трудовой договор по пункту 3 части второй статьи 35 Трудового кодекса при наличии обстоятельств, исключающих или значительно затрудняющих продолжение работы:

26.24.1. поступления на военную службу по контракту;

26.24.2. достижения общеустановленного пенсионного возраста, назначение пенсии по возрасту, пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет, пенсии за особые заслуги перед республикой, социальные пенсии;

26.24.3. избрание на выборную должность;

26.24.4. переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт;

26.24.5. необходимости ухода за больным членом семьи (инвалидом);

26.24.6. необходимости ухода за детьми в возрасте до 14 лет;

26.24.7. изменения семейного положения;

26.24.8. трудоустройства у другого нанимателя на полную ставку, если работник работает на неполную ставку или с более высоким уровнем оплаты труда;

26.24.9. трудоустройство у другого нанимателя в отрасли на более высокую должность;

26.24.10. перевода одного из супругов на работу (военную службу) в другую местность;

26.24.11. зачисления в учебное заведение для получения образования в дневной форме получения образования;

26.24.12. если работник работает на замене временно отсутствующего работника, а нашел постоянное место работы;

26.24.13. если работник нашел работу в отрасли по месту жительства или с более благоприятными условиями труда (режим работы, социальные льготы и т.п.);

26.24.14. другие случаи, препятствующие выполнению работы по уважительным причинам, предусмотренным законодательством, коллективным договором, местным соглашением.

26.25. Устанавливать работникам, воспитывающим детей в возрасте до четырнадцати лет, режим гибкого рабочего времени, неполное рабочее время и другое по их инициативе.

26.26. Нанимателю ежегодно проводить мониторинг кадрового обеспечения и потенциала учреждения образования, в том числе возрастного состава, текучести кадров, фактической педагогической

Наниматель

Л.А.Егорова

Председатель ППО

О.Ф.Виниченко

нагрузки, дефицита кадров по предметам (специальностям); развивать кадровый потенциал, предусмотрев вопросы определения потребности в педагогических кадрах на перспективу, их подготовки, трудоустройства, профессионального развития, создания необходимых условий труда, содействия занятости, сохранения рабочих мест, трудоустройства и переобучения высвобождаемых работников и др.

26.27. Предусматривать дополнительные гарантии для педагогических и руководящих работников, участвующих в экспериментах, в том числе материальное стимулирование труда, а также необходимое обучение работников.

26.28. Не допускать привлечение работников к выполнению работы, не обусловленной трудовым договором (контрактом), должностными (рабочими) инструкциями.

26.29. При наличии объективных причин и невозможности сократить продолжительность работы на 1 час в день, предшествующий государственному празднику или праздничному дню, переработка компенсируется по соглашению сторон предоставлением дополнительного дня отдыха, оплачиваемого в одинарном размере, по мере накопления этих часов или повышенной их оплатой в размере, установленном для оплаты сверхурочной работы (часть первая статьи 69 Трудового кодекса).

26.30. Предусматривать меры поощрения для работников, осуществляющих сопровождение учащихся на оздоровление.

26.31. Выделять молодым специалистам, обучавшимся на условиях целевой подготовки, единовременные выплаты (материальную помощь) в размере, определяемом Нанимателем, при условии продолжения работы в учреждении образования после отработки обязательного срока работы и заключения контракта сроком не менее чем на три года.

26.32. Предоставлять работникам – членам Профсоюза, работающим на условиях контрактной формы найма, и имеющим основной трудовой отпуск продолжительностью 24 календарных дня, 30 календарных дней (работники, признанные инвалидами; работники моложе восемнадцати лет) дополнительный поощрительный отпуск продолжительностью 5 календарных дней в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 261<sup>2</sup> Трудового кодекса.

26.33. В случае неявки работника на работу более трех месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности (не считая отпуска по беременности и родам), если законодательством не установлен более длительный срок сохранения места работы, должности служащего (профессии рабочего) при определенном заболевании, председатель первичной профсоюзной организации обязуется разъяснить работнику

Наниматель

Л.А.Егорова

Председатель ППО

О.Ф.Виниченко

письменно правовые последствия длительного отсутствия, а также право нанимателя расторгнуть трудовые отношения с работником по пункту 5 статьи 42 Трудового кодекса (неявки на работу в течение более четырех месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности).

26.34. В случае, если условия контракта ухудшают правовое и социально-экономическое положение работника по сравнению с Договором, действуют нормы Договора и эти условия контракта подлежат приведению в соответствие с ним.

26.35. В каникулярный период в пределах установленного рабочего времени работники учреждения образования могут привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и умений при условии обязательного проведения обучения и проверки знаний по охране труда, обеспечение необходимыми средствами индивидуальной защиты (мелкий ремонт, работа по благоустройству территорий учреждения образования и др.).

## ГЛАВА IV ОХРАНА ТРУДА

### 27. Наниматель обязуется:

27.1. Обеспечить право работающих на охрану труда, выполнение требований законодательства Республики Беларусь об охране труда, создание на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям безопасности.

27.2. Обеспечить формирование и реализацию в установленные сроки Плана мероприятий по охране труда. Осуществлять за счет сметы расходов на мероприятия по охране труда обучение и проверку знаний работающих по вопросам охраны труда.

27.3. Выделять финансовые средства, оборудование и материалы для выполнения мероприятий, предусмотренных Договором, Планом мероприятий по охране труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, санитарно-бытового обеспечения, медицинского и лечебно-профилактического обслуживания работников (Приложение № 12).

27.4. Оформить уголок по охране труда и регулярно его обновлять.

27.5. Обеспечивать организацию прохождения работниками обязательных и предварительных и периодических медицинских осмотров в соответствии с утвержденным Списком с сохранением за ними рабочего места и среднего заработка на время прохождения периодических медицинских осмотров (Приложение № 14).

27.6. Предоставлять каждому работнику при приеме на работу

Наниматель

\_\_\_\_\_  
Л.А.Егорова

Председатель ППО

\_\_\_\_\_  
О.Ф.Виниченко

полную и достоверную информацию о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, о существующих рисках повреждения здоровья, полагающихся ему средствах индивидуальной и коллективной защиты, а также льготах и компенсациях, установленных законодательством и Договором.

27.7. Проводить обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда работников согласно требованиям нормативных правовых актов. Оказывать содействие в обучении общественных инспекторов по охране труда.

27.8. Ввести в штатное расписание учреждения образования должность инженера по охране труда в соответствии с нормативами определенными законодательством, в учреждениях образования возлагать соответствующие обязанности по охране труда на уполномоченное должностное лицо, прошедшее требуемое обучение по охране труда.

27.9. Обеспечить приведение к началу учебного года всех помещений и оборудования в соответствие с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов для создания здоровых и безопасных условий труда и безопасных условий при организации образовательного процесса.

27.10. При несчастном случае с тяжелым либо смертельным исходом, групповом несчастном случае, требующем специального расследования, незамедлительно извещать Профком, Гомельскую областную организацию Профсоюза с целью обеспечения участия в расследовании данной категории несчастных случаев технического инспектора Гомельской областной организации Профсоюза.

27.11. Работники обязаны соблюдать установленные нормативными, локальными правовыми актами требования по охране труда и безопасному ведению работ, о пользовании средствами индивидуальной защиты, об оказании содействия и сотрудничества с Нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иное уполномоченное должностное лицо нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении своего состояния здоровья.

27.12. Применять меры поощрения и материального стимулирования работников за соблюдение требований по охране труда.

27.13. Выполнять запланированные мероприятия по экономии тепла, воды, электроэнергии.

## 28. Профком обязуется:

28.1. Осуществлять общественный контроль за соблюдением

Наниматель

Председатель ППО

Л.А.Егорова

О.Ф.Виниченко

законодательства об охране труда.

28.2. Проводить в установленные сроки выборы общественных инспекторов по охране труда, проводить обучение профсоюзного актива по вопросам охраны труда.

28.3. Координировать деятельность общественных инспекторов по охране труда.

28.4. Принимать участие в организации и проведении (республиканского, областного, городского, районного) этапа смотр-конкурса на лучшее проведение первичными профсоюзными организациями Профсоюза общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда, лучшего общественного инспектора по охране труда.

28.5. Заслушивать вопрос о работе общественных инспекторов по охране труда, состоянии производственного травматизма и заболеваемости на заседании Профкома с участием представителей Нанимателя один раз в полугодие.

28.6. При групповом несчастном случае, а также с тяжелым либо смертельным исходом, требующим проведения специального расследования, незамедлительно извещать Гомельскую областную организацию Профсоюза с целью обеспечения участия в расследовании технического инспектора труда Гомельской областной организации Профсоюза.

28.7. В ходе участия в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний отстаивать права и законные интересы застрахованных членов Профсоюза, в том числе в суде, в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 марта 2025г. № 108 «О страховании», содействовать выявлению причин, приведших к гибели или травмам работников, добиваться применения срочных мер по их устранению, оказывать материальную помощь пострадавшим или членам их семей.

28.8. Осуществлять контроль за своевременной выплатой возмещения вреда работникам, получившим увечье на производстве в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Договором, а также членам их семей.

28.9. Предъявлять требования о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

28.10. Обеспечить выполнение Плана мероприятий Профсоюза по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 года №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 12 октября 2015 года №420.

Наниматель

Л.А.Егорова

Председатель ППО

О.Ф.Виниченко

28.11. Проводить разъяснительную работу в коллективе по экономии всех видов ресурсов.

29. Стороны пришли к соглашению:

29.1. Осуществлять контроль за соблюдением работниками требований по охране труда совместно с представителем Нанимателя с участием общественных инспекторов по охране труда.

29.2. Добиваться выделения денежных средств на мероприятия, направленные на создание здоровых и безопасных условий и охраны труда (Приложение № 12).

29.3. Постоянно осуществлять контроль за:  
обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами и в установленные сроки (Приложение № 13);

обеспечением кабинетов, лабораторий, других помещений аптечками первой помощи (Приложение № 15);

29.4. Направить совместные усилия на выполнение требований Директивы №3 Президента Республики Беларусь.

29.5. Участвовать в совместных семинарах по охране труда с участием представителей главного управления образования Гомельского областного исполнительного комитета, государственного учреждения образования «Гомельский областной институт развития образования», организаций Профсоюза и Департамента государственной инспекции труда.

29.6. Предоставлять наряду с перерывом для отдыха и питания дополнительные специальные перерывы в течение рабочего дня, включаемые в рабочее время (перерывы для обогрева, отдыха на погрузочно-разгрузочных и других работах), при выполнении работ на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях в холодный период года (в соответствии с ПВТР).

29.7. В целях профилактики производственного травматизма продолжить работу по организации и проведению мероприятий «Недели нулевого травматизма», по продвижению Концепции «нулевого травматизма».

29.8. Обеспечить функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ) учреждения образования и своевременно совершенствовать СУОТ на основе мониторинга факторов, влияющих на охрану труда.

Наниматель

Л.А.Егорова

Председатель ППО

О.Ф.Виниченко

## ГЛАВА V

### СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА РАБОТНИКОВ

#### 30. Наниматель обязуется:

30.1. Содействовать организации отдыха, оздоровления и санаторно-курортного лечения работников, занятий физической культурой, при наличии возможности проводить мероприятия по организации отдыха, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе, в том числе в части предоставления в установленном порядке возможности участия работников в отраслевых, межотраслевых спартакиадах, туристских слетах, иных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях.

30.2. Обеспечить предоставление первого рабочего места для молодых специалистов и лиц, направленных на работу, на полную ставку по специальности и на вакантное место.

30.3. При наличии внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации производить отчисление ППО денежных средств для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, рождественских и новогодних мероприятий, удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни, туристско-экскурсионных мероприятий, оздоровления и санаторно-курортного лечения в профсоюзных санаториях, возрождения национальной культуры, иных социально значимых целей в размере не менее 0,15 процента от фонда заработной платы.

#### 31. Профком обязуется:

31.1. Способствовать организации оздоровления и санаторно-курортного лечения работников-членов Профсоюза и их детей, в том числе на базе организаций УП «Белпрофсоюзкурорт» и ТЭУП «Беларустурист».

31.2. Оказывать материальную помощь на удешевление стоимости путевок:

при оздоровлении, санаторно-курортном лечении в санаториях УП «Белпрофсоюзкурорт» членов Профсоюза и их детей (до 18 лет), приобретенные работниками – членами Профсоюза, в размере двух базовых величин.

31.3. Содействовать решению бытовых проблем неработающим пенсионерам, состоящим на учете в ППО, при наличии возможности.

31.4. По возможности организовать в течение года проведение дней

Наниматель

Л.А.Егорова

Председатель ППО

О.Ф.Виниченко

здоровья с выездом за город.

31.5. Организовать работу группы здоровья (посещение бассейна, занятий по оздоровительной гимнастике и других спортивных мероприятий) при наличии финансовой возможности.

31.6. Проводить культурно-массовые и оздоровительные мероприятия (вечера отдыха, экскурсии, посещение театров, музеев, выставок, чествование юбиляров и т.д.).

31.7. Вовлекать молодежь в профсоюзную деятельность, выдвигать ее представителей в состав профсоюзных органов, повышать эффективность мотивации профсоюзного членства среди молодых специалистов.

31.8. Приобретать детям работников – членов первичной профсоюзной организации (состоящим на учете в первичной профсоюзной организации и уплачивающим членские взносы не менее 6 месяцев) подарки к Новому году (дети до 14 лет включительно)\*.

\*в случае, если профсоюзным комитетом принято решение о выделении подарков (сертификатов и др.) к Новому году работникам – членам первичной профсоюзной организации (в соответствии с подпунктом 31.9. Договора), подарки к Новому году дополнительно детям работников – членов первичной профсоюзной организации не приобретаются.

31.9. При наличии финансовых возможностей в пределах нормативов, установленных в смете доходов и расходов первичной профсоюзной организации, на основании решения профсоюзного комитета, приобретать подарки к Новому году (подарочные сертификаты и др.) работникам – членам первичной профсоюзной организации, состоящим на учете в первичной профсоюзной организации, уплачивающим членские взносы не менее 6 месяцев.

Членам профсоюзной организации, решением профсоюзного комитета освобожденным от уплаты профсоюзных взносов в соответствии с Уставом Белорусского профессионального союза работников образования и науки, подарки к Новому году (подарочные сертификаты и др.) не приобретаются.

31.10. При наличии финансовых возможностей в пределах нормативов, установленных в смете доходов и расходов первичной профсоюзной организации, производить единовременные выплаты (приобретать подарки и др.) работающим (не находящимся в социальном отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) членам первичной профсоюзной организации, состоящим на учете в первичной профсоюзной организации, уплачивающим членские взносы не менее 6 месяцев, за активное участие в деятельности первичной

Наниматель

Председатель ППО

Л.А.Егорова

О.Ф.Виниченко

профсоюзной организации, а так же в связи с праздничными днями: День защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь (мужчины), День женщин (женщины), профессиональным праздником – День учителя, Новым годом, юбилейными датами учреждения образования.

Членам профсоюзной организации, решением профсоюзного комитета освобожденным от уплаты профсоюзных взносов в соответствии с Уставом Белорусского профессионального союза работников образования и науки, единовременные выплаты не производятся.

### 32. Стороны пришли к соглашению:

32.1. Представители Профкома включаются в составы создаваемых в учреждении образования комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников путем делегирования решением руководящего органа Профсоюза.

32.2. Совместно ежегодно анализировать обеспеченность работников жильем и принимать возможные меры по улучшению их жилищных условий.

32.3. Продолжить работу по совершенствованию форм оздоровления работников.

#### 32.4. Содействовать расширению:

- охвата социальным страхованием новых категорий работников;
- практики добровольного страхования дополнительной накопительной пенсии и медицинских расходов;
- участия работников во внедрении программы добровольного страхования дополнительной накопительной пенсии с финансовой поддержкой государства («три плюс три») с принятием, при необходимости, дополнительных мер по активизации вовлечения работающих граждан в данную программу.

32.5. Принимать участие в отраслевых республиканских, областных, районных спартакиадах, туристских слетах и другие спортивно-массовых мероприятиях, а также обеспечивать участие работников (команд) учреждения образования в межотраслевых спартакиадах и туристских слетах, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях.

32.6. Для участия в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых в соответствии с республиканским и местными календарными планами проведения спортивно-массовых (культурно-массовых) мероприятий (далее – официальные спортивно-массовые (культурно-массовые) мероприятия), работники, являющиеся участниками официальных спортивно-массовых (культурно-массовых) мероприятий, могут освобождаться Нанимателем от работы на весь срок проведения

Наниматель

Л.А.Егорова

Председатель ППО

О.Ф.Виниченко

официальных спортивно-массовых (культурно-массовых) мероприятий с учетом времени проезда к месту их проведения и обратно, если участие в этих мероприятиях не входит в трудовые обязанности этих работников.

На период освобождения от работы для участия в официальных спортивно-массовых (культурно-массовых) мероприятиях за работниками, являющимися участниками таких мероприятий, сохраняются место работы, должность служащего (профессия рабочего) и заработная плата, но не ниже среднего заработка за рабочее время согласно ПВТР или графику работ (сменности).

32.7. Создавать для работников надлежащие бытовые условия, в том числе для обеспечения горячим питанием, занятий физической культурой и спортом, при наличии возможности проводить мероприятия по удешевлению стоимости питания, организации отдыха, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, санаторно-курортного лечения работников, удешевления стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря для детей работников учреждения образования (при наличии финансовой возможности).

32.8. Закреплять ветеранов учреждения образования и Профсоюза, в том числе проживающих в учреждениях социального обслуживания, за учреждением образования, установив над ними шефство путем развития волонтерского движения, осуществлять дополнительные меры поддержки ранее работавших в учреждении образования ветеранов отрасли образования и Профсоюза.

32.9. Содействовать организации работы молодежных советов, советов ветеранов труда отрасли и Профсоюза на республиканском и региональном уровнях, проведению ими мероприятий.

Приглашать ветеранов труда отрасли и Профсоюза к участию в уставных, воспитательных, праздничных мероприятиях, проводимых в учреждении образования, в целях патриотического воспитания молодежи.

32.10. Вести совместно учет ветеранов учреждения образования и Профсоюза, оказывать им необходимую помощь и социальную поддержку.

32.11. Наниматель обязан освободить работников (по их заявлению) для прохождения диспансеризации в организации здравоохранения в соответствии со статьей 103<sup>1</sup> Трудового кодекса.

Работники обязаны предоставлять Нанимателю документы, подтверждающие прохождение ими диспансеризации, по форме, установленной республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области здравоохранения, если это предусмотрено локальными правовыми актами;

32.12. Работникам, призванным на срочную военную службу и

Наниматель

Председатель ППО

Л.А.Егорова

О.Ф.Виниченко

вернувшимся после ее окончания на прежнее место работы предоставляется:

сохранение взаимосвязи с трудовым коллективом молодых работников, проходящих воинскую службу, в том числе с посещением воинских частей;

стимулирование возвращения молодых специалистов в учреждение образования после прохождения ими военной службы по призыву (прохождения альтернативной службы):

заключать контракт в пределах максимального срока действия;

устанавливать надбавку за работу по контракту в размере 50% оклада и предоставлять дополнительный поощрительный отпуск в размере один день;

организация наставничества в отношении молодых работников;

содействие в предоставлении арендного жилья.

32.13. Осуществлять систему мер по созданию условий труда и отдыха молодежи, в т.ч. молодым специалистам, оказывать содействие в решении жилищных и бытовых проблем.

32.14. Развивать институт наставничества, оказывая помощь в адаптации молодых специалистов на рабочем месте и вовлекая их в активную общественную жизнь. Педагогам-наставникам устанавливать стимулирующие выплаты в соответствии с Приложением № 1 Договора.

32.15. Создавать правовые, экономические, организационные условия и гарантии для самореализации молодежи.

Содействовать организации работы молодежного совета (комиссии), проведению ими мероприятий.

32.16. Оказывать консультационную помощь молодым семьям и молодым родителям в части соблюдения нормативных правовых актов, направленных на защиту брака и семьи, материнства, отцовства и охраны детства.

## ГЛАВА VI ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА И ЕГО ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

### 33. Наниматель обязуется:

33.1. Предоставлять Профкому информацию, которая необходима для ведения коллективных переговоров, реализации прав членов Профсоюза по защите трудовых и социально-экономических прав и законных интересов работников.

33.2. Рассматривать по представлению Профкома обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами Профсоюза

Наниматель

Председатель ППО

Л.А.Егорова

О.Ф.Виниченко

в ходе профсоюзных собраний (конференций), в письменных и устных обращениях, а также по итогам проверок (мониторингов), проведенных представителями Профсоюза. Принимать в установленном порядке необходимые меры.

#### 34. Профком обязуется:

34.1. Проводить обучение профсоюзного актива, работников по вопросам законодательства Республики Беларусь о труде и об охране труда.

34.2. Оказывать в установленном порядке материальную помощь остро нуждающимся членам Профсоюза из профсоюзного бюджета в соответствии с утвержденными сметами, на основании заявления члена Профсоюза.

#### 35. Стороны пришли к соглашению:

35.1. Обеспечить организацию безналичного перечисления профсоюзных взносов одновременно с выплатой заработной платы (в том числе выплачиваемой за счет кредитов банков) в соответствии с законодательством.

35.2. Нанимателю обеспечить предоставление Профкому для осуществления уставной деятельности информации по оплате труда работников, кадровому составу, для проведения мониторинга по применению контрактной формы найма и другой необходимой информации, затрагивающей вопросы трудовых и связанных с ними отношений, стипендиальному обеспечению обучающихся.

35.3. Предоставлять возможность (время) членам Профсоюза участвовать в работе профсоюзных органов в качестве делегатов на конференциях, пленумах, президиумах, съездах с сохранением среднего заработка.

Предоставлять возможность (время) профсоюзным активистам, не освобожденным от основной работы, участвовать в уставных и иных мероприятиях, краткосрочной профсоюзной учебе, мероприятиях, включенных в планы совместной работы Профсоюза (его организационных структур) и Министерства образования (структурных подразделений областных (районных, городских) исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования), и для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников.

В отдельных случаях расходы по направлению членов Профсоюза для участия в вышеуказанных мероприятиях могут осуществляться за счет средств профсоюзного бюджета на основании решений руководящих органов вышестоящих организаций Профсоюза.

Работникам, освобожденным от основной работы вследствие

Наниматель

Председатель ППО

Л.А.Егорова

О.Ф.Виниченко

избрания их на выборные должности служащих в профсоюзных органах, после окончания срока их полномочий в выборном профсоюзном органе предоставляется прежняя или равноценная работа (должность) в организации.

35.4. Сохранять средний заработок на весь период коллективных переговоров за работниками, участвующими в них от имени профсоюзной организации.

35.5. Предоставлять возможность работникам, уполномоченным Профкомом, осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, об охране труда.

35.6. Учитывать при поощрении работников организаций Профсоюза ведомственными наградами Министерства образования Республики Беларусь наличие наград Профсоюза, других органов управления образования.

35.7. Применять меры морального и материального поощрения к работникам, выполняющим поручения Нанимателя по содействию в повышении качества и эффективности работы коллектива, по организации процессов обучения и воспитания, осуществляемых в реализации норм коллективного договора, в том числе в вопросах защиты трудовых и социально-экономических прав и законных интересов, охраны труда, пропаганды здорового образа жизни, организации досуга и создания благоприятного морально-психологического климата в коллективе в размере, определяемом Нанимателем, но не ниже 30 процентов оклада.

35.8. Поощрять из профсоюзного бюджета и средств материального стимулирования наиболее отличившихся профсоюзных активистов и членов Профсоюза.

35.9. Предоставлять Профкому в безвозмездное пользование помещения, оборудование, транспортные средства, средства связи, а также создавать иные необходимые для их деятельности условия в соответствии с законодательством.

35.10. Расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе Нанимателя (за исключением случаев, вызванных виновными действиями работника) по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности) 4, статьи 42 Трудового кодекса:

с работниками, избранными в состав Профкома и не освобожденными от основной работы – с письменного согласия Профкома, а с председателем ППО только с согласия руководящего органа вышестоящей организации Профсоюза;

Наниматель

Л.А.Егорова

Председатель ППО

О.Ф.Виниченко

с работниками, избранными в районные, городские, областные, Республиканский комитеты Профсоюза и не освобожденными от работы – с письменного согласия руководящего органа организации Профсоюза, членом которого они избраны;

с работниками, представителями Профсоюза, участвующими в работе комиссии по трудовым спорам, членами Профсоюза, уполномоченными вести переговоры по заключению коллективного договора (внесению изменений и дополнений в него), а также общественными инспекторами по охране труда и контролю за соблюдением законодательства о труде – с согласия Профкома.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя по пунктам 1, 4, 5, 6, абзацам второму, пятому, девятому пункта 7, пунктам 8-11 статьи 42 Трудового кодекса с представителями Профсоюза, указанными в части первой настоящего подпункта, производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления организации Профсоюза соответствующего уровня.

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса, с представителями Профсоюза, указанными в части первой настоящего подпункта, производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) организации Профсоюза соответствующего уровня.

35.11. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, указанных в подпункте 35.10 настоящего пункта, допускается только с предварительного согласия организации Профсоюза соответствующего уровня.

35.12. Не заключать контракты с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, избранными в состав профсоюзных органов, во время срока их полномочий и в течение двух лет после переизбрания без их согласия.

В случае избрания в состав руководящих органов организаций Профсоюза работников, переведенных на контрактную форму найма и не освобожденных от основной работы, по истечении срока действия контрактов с их согласия заключать или продлевать контракты на время срока их полномочий и, как правило, в течение двух лет после переизбрания.

35.13. Не допускать увольнение по инициативе Нанимателя лиц, избравшихся в состав руководящих органов организаций Профсоюза, в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации учреждения, или совершения работником виновных действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения. В этих случаях увольнение производится в порядке и по

Наниматель

Л.А.Егорова

Председатель ППО

О.Ф.Виниченко

основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом.

35.14. Освобожденные (штатные) профсоюзные работники являются равноправными членами коллектива работников и пользуются всеми правами и гарантиями наравне с ними.

35.15. Председателю ППО обязанности куратора учебной группы (проведению внеклассных мероприятий для обучающихся) определяются только с его согласия.

35.16. Общественную работу в интересах коллектива работников не освобожденные председатель и члены Профкома проводят в свободное от работы время.

## ГЛАВА VII ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРИВАТИЗАЦИИ

### 36. Профком обязуется:

36.1. Участвовать в обсуждении вопросов приватизации учреждения образования, ее целесообразности, отстаивать при этом интересы коллектива работников – членов Профсоюза.

36.2. Вносить предложения, обеспечивающие социально-экономические и правовые гарантии работникам при изменении форм собственности.

36.3. Осуществлять общественный контроль за проведением приватизации, не допускать принятия необоснованных решений и принудительной приватизации.

### 37. Стороны пришли к соглашению:

37.1. При изменении формы собственности и преобразования в процессе приватизации учреждения образования, проводятся предварительные переговоры с Профкомом с целью достижения общего согласия в вопросах, затрагивающих трудовые и социально-экономические права и законные интересы коллектива работников.

37.2. Изменение подчиненности, отчуждения имущества, закрепленного за учреждением образования, допускается с уведомлением Профкома.

## ГЛАВА VIII

### ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ВЫПОЛНЕНИЕМ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ (НАРУШЕНИЕ) УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

#### 38. Наниматель обязуется:

38.1. Рассматривать предложения Профкома по устранению недостатков в выполнении настоящего Договора в двухнедельный срок и давать Профкому мотивированный ответ в письменной форме, принимать меры дисциплинарной, материальной ответственности к виновным в невыполнении обязательств настоящего Договора либо уклоняющимся от участия в переговорах.

38.2. Представители Нанимателя, виновные в непредставлении информации, необходимой для разработки проекта Договора, срыве переговоров и препятствующие осуществлению контроля за выполнением Договора, несут дисциплинарную ответственность.

38.3. Ознакомить с Договором всех работников, в том числе впервые принятых.

#### 39. Стороны пришли к соглашению:

39.1. Каждая из Сторон несет ответственность за своевременное и полное выполнение настоящего Договора в пределах своих полномочий и обязательств.

Контроль за ходом выполнения Договора и разрешение разногласий, возникающих при его исполнении, осуществляется Сторонами, Комиссией.

При осуществлении контроля Стороны обязаны предоставлять друг другу всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

39.2. Обеспечивать участие представителей Сторон Договора в работе своих коллегиальных органов при рассмотрении вопросов, связанных с его содержанием и исполнением.

Предоставлять другой Стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях и локальных правовых актах, затрагивающих трудовые, социально-экономические права и профессиональные интересы работников.

Рассматривать представления Сторон о недостатках в выполнении Договора в двухнедельный срок и давать мотивированные ответы в письменной форме о принятых мерах.

39.3. Лица виновные в невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, либо уклоняющимся от участия в переговорах:

лишаются надбавок к окладам, премий, других выплат;

Наниматель

Председатель ППО

Л.А.Егорова

О.Ф.Виниченко

привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о труде.

О нарушении условий Договора одна Сторона направляет информацию другой Стороне, которая сообщает о принятых мерах в месячный срок со дня ее поступления.

39.4. Проекты коллективного договора, дополнительных соглашений к нему направляются в соответствующую вышестоящую организацию Профсоюза в течение трех рабочих дней после принятия Комиссией соответствующего решения с целью осуществления оценки норм проектов коллективного договора, дополнительных соглашений к нему на предмет их соответствия законодательству, социально-партнерским соглашениям более высокого уровня.

39.5. Наниматель и председатель ППО отчитываются о выполнении Договора на профсоюзном собрании – не реже одного раза в полугодие.

39.6. Доводить содержание Договора (изменения и дополнения, внесенные в него) до коллектива работников, в том числе впервые принятых, содействовать выполнению Договора.

39.7. Для разрешения коллективного трудового спора Нанимателем и Профкомом в трехдневный срок с момента возникновения коллективного трудового спора создается на равноправной основе примирительная комиссия (не менее 2 человек от каждой стороны).

Создание примирительной комиссии оформляется приказом Нанимателя и решением Профкома.

Одобен на профсоюзном собрании « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г., протокол № \_\_\_\_.

Договор подписан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Наниматель

/ \_\_\_\_\_ / Л.А.Егорова

Председатель

профсоюзного комитета

/ \_\_\_\_\_ / О.Ф.Виниченко

Наниматель

\_\_\_\_\_ Л.А.Егорова

Председатель ППО

\_\_\_\_\_ О.Ф.Виниченко

## Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
учреждения образования  
«Речицкий государственный  
педагогический колледж»  
\_\_\_\_\_ Л.А.Егорова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о премировании работников учреждения образования**  
**«Речицкий государственный педагогический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с учетом изменений и дополнений)).

1.2. Премирование производится с целью повышения творческой активности и качества работы, внедрения новых методов обучения и вводится для материального стимулирования работников учреждения образования за достижение определенных количественных и качественных показателей в работе, которые зависят от трудовых усилий отдельных работников или коллектива работников.

1.3. Источниками средств, направляемых на премирование, являются:

- бюджетные средства, выделяемые на премирование работников (20% от суммы окладов работников учреждения);
- внебюджетные средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности учреждения в размерах, предусмотренных законодательством;
- неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда.
- иные источники.

2. Условия и порядок премирования

2.1. Премирование работников производится, исходя из личного вклада в общие результаты труда, с учетом объемов и качества выполненных работ.

Размер минимальной премии является обязательной величиной для каждого работника, который устанавливается ежемесячно в размере 5%

Наниматель

\_\_\_\_\_ Л.А.Егорова

Председатель ППО

\_\_\_\_\_ О.Ф.Виниченко

от оклада с учетом фактически отработанного времени (с учетом педагогической нагрузки) (за исключением единовременного премирования по п.4).

2.2. Премированию подлежат все категории работников, в том числе и совместители.

2.3. Премирование осуществляется в обстановке полной гласности на заседании комиссии по распределению стимулирующих и компенсирующих выплат, премии, оказании материальной помощи, выплачивается на основании приказа руководителя учреждения образования, по согласованию с Профкомом, в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Размер премии каждого работника определяется в пределах выделенной суммы премиальных средств, дифференцированно с учетом качества, эффективности его труда и максимальными размерами не ограничивается.

2.5. Премия начисляется за фактически проработанное время по итогам работы за месяц в ближайший за подведением итогов работы срок выплаты заработной платы.

2.6. Премия не начисляется за периоды (за исключением единовременного премирования по п.4):

- временной нетрудоспособности;
- трудовых, социальных отпусков;
- повышения квалификации;
- за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

2.7. Работникам, вновь принятым на работу, проработавшим неполный период и уволенным по уважительным причинам, премия начисляется за фактически отработанное время.

2.8. Премирование руководителя учреждения образования осуществляется вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим комитетом Профсоюза на основании Положения о премировании руководителей учреждений образования.

### 3. Показатели и размеры премирования

При премировании всех категорий работников по показателям учитываются следующие показатели (в процентах от базовой ставки, включительно):

3.1	достижение стабильных положительных результатов при выполнении должностных (профессиональных), функциональных обязанностей	15-45%
3.2	создание комфортных условий труда для работников и учащихся	15-30%

Наниматель

Л.А.Егорова

Председатель ППО

О.Ф.Виниченко

3.3	осуществление эффективного руководства образовательным процессом и финансово-хозяйственной деятельностью	20-50%
3.4	качественное выполнение планов, программ, задач и показателей	15-45%
3.5	активная работа по повышению профессионального уровня (самообразование) с учетом нового содержания образования и воспитания, современных педагогических технологий	15-45%
3.6	развитие международного сотрудничества, подготовка и реализация гуманитарных проектов	15-80%
3.7	активная работа по развитию форм взаимодействия с организациями-заказчиками кадров, участие в работе с организациями-заказчиками кадров	15-30%
3.8	организация, проведение и участие в профориентационных мероприятий, мероприятий с учащимися педклассов	15-30%
3.9	руководство научным обществом, объединениями и формированиями учащихся	15-45%
3.10	осуществление наставничества	20-50%
3.11	активная работа по утвержденному эксперименту, разработке инновационных программ	45-75%
3.12	системная работа по укреплению материально-технической базы учреждения образования на основе новейших достижений педагогической науки	15-60%
3.13	обобщение передового педагогического опыта (распространение опыта работы в СМИ, в электронных сборниках, профессиональных изданиях)	30-50%
3.14	активная работа по информационному сопровождению образовательной среды учреждения образования	30-60%
3.15	высокие результаты в работе, подтвержденные в ходе ведомственного и других видов контроля	30-75%
3.16	активная методическая работа по обмену педагогическим опытом	15-50%
3.17	подготовка, сопровождение и проведение на базе учреждения образования конкурсов, фестивалей, смотров, конференций и других мероприятий на высоком организационно-содержательном уровне	15-75%
3.18	результативное участие в конференциях, смотрах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях: районных, городских, республиканских, международных	15-75%
3.19	активное участие в идеологической, воспитательной работе с учащимися, работниками учреждения образования	15-50%

Наниматель

Председатель ППО

Л.А.Егорова

О.Ф.Виниченко

3.20	организация, подготовка, участие, сопровождение, качественное проведение образовательных, культурно-массовых мероприятий различных уровней с учащимися, работниками и законными представителями учащихся (семинары, конференции, другие мероприятия, в том числе мероприятия, проводимые на базе других учреждений и организаций)	10-75%
3.21	результативная и активная работа объединений по интересам, формирований учащихся	15-45%
3.22	обеспечение трудовой и производственной дисциплины	15-45%
3.23	организация работы комиссий и участие в них (руководство работой, техническое сопровождение, обеспечение работы, ведение делопроизводства)	15-45%
3.24	выполнение поручений по содействию в повышении качества и эффективности работы коллектива и учреждения образования	15-50%
3.25	качественная организация и проведение воспитательной работы в общежитии	15-45%
3.26	совершенствование жилищно-бытовых условий в общежитии, отвечающих санитарным правилам и нормам по их устройству и содержанию	30-100%
3.27	внедрение современных форм воспитательной работы с молодежью	10-50%
3.28	разработка учебных планов и программ по новым специальностям и предметам	20-40%
3.29	организация, руководство участие в работе по организации отдыха и труда учащихся в свободное от учебы время, каникулярный период (студенческие отряды, вторичная занятость и т.п.)	15-45%
3.30	обеспечение функционирования официальных интернет-ресурсов, социальных сетей учреждения образования (обновление, актуальность и объективность информации, размещаемой на интернет-ресурсах)	15-50%
3.31	работа по реализации Декретов, Директив Президента Республики Беларусь	15-70%
3.32	активная работа с общественными организациями, объединениями и формированиями	15-50%
3.33	активная работа по реализации молодежной политики	10-50%
3.34	обеспечение своевременного освоение и рационального использования финансовых средств	15-50%
3.35	активная работа по выполнению доведенных показателей по развитию внебюджетной деятельности, экономии ТЭР, сбору вторичного сырья и др.	20-50%

Наниматель

Председатель ППО

Л.А.Егорова

О.Ф.Виниченко

3.36	качественная работа по организации, проведению и сопровождению государственных закупок	15-100%
3.37	оказание практической помощи при заключении договоров с обслуживающими организациями и иными контрагентами, договоров на аренду (безвозмездное пользование) помещений (оборудования), а также договоров на оказание платных услуг, составление справок, информационных писем и оперативно-аналитических расчетов	10-30%
3.38	высокий показатель количества принятых в пользу учреждения образования решений судебных органов и вынесенных постановлений в рамках исполнительных производств	15-75%
3.39	качественное выполнение работ по формированию и изменению электронных баз данных, сопровождение компьютерной инфраструктуры	15-60%
3.40	активная работа по сохранности и обновлению библиотечного фонда	15-75%
3.41	своевременное обеспечение учащихся учебными пособиями, в т.ч. электронными	15-45%
3.42	использование эффективных, инновационных форм работы по развитию библиотеки	15-50%
3.43	работа по содействию в повышении качества и эффективности работы коллектива, осуществляемых в реализации норм коллективного договора; результативность социального партнёрства	15-80%
3.44	оформление документации коллегиальных органов (справки, протоколы и т.п.), организационно-распорядительной документации	10-30%
3.45	организация досуга, оздоровления учащихся и работников, создание условий для развития физкультурно-оздоровительной и культурно-массовой работы	15-45%
3.46	эффективное использование форм и технологий обработки, учета и ведения документации	15-50%
3.47	обеспечение сохранности закрепленных материальных ценностей	15-30%
3.48	соблюдение норм служебной и профессиональной этики	15-30%
3.49	активное участие в оснащение учебно-методической базы учреждения образования	15-50%
3.50	качественная подготовка учебных кабинетов (лабораторий), помещений и территории к началу учебного года	15-100%

Наниматель

Председатель ППО

Л.А.Егорова

О.Ф.Виниченко

3.51	системная и качественная работа по обеспечению надлежащего содержания помещений, зданий и сооружений	15-75%
3.52	поддержание надлежащего порядка в закрепленных лабораториях, эстетическое оформление рабочих мест, помещений, образцовое содержание спецодежды, инструмента	15-30%
3.53	инициативность, творческий и перспективный подход при выполнении новых работ, поручений, поставленных задач	10-50%
3.54	качественное и своевременное выполнение особо важных и срочных поручений нанимателя, вышестоящих органов, требующих дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда	20-70%
3.55	выполнение ремонтных и оформительских работ в помещениях учреждения образования, на закрепленной территории	15-75%
3.56	участие в благоустройстве, озеленении и эстетическом оформлении территории учреждения образования	15-30%
3.57	качественное и оперативное выполнение срочных поручений (работ), требующих дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда	5-50%
3.58	обеспечение работы контрольно-измерительного оборудования и поддержание его в технической готовности, экономия ресурсов	15-30%
3.59	выполнение работ по обеспечению требований санитарно-гигиенических норм, правил пожарной безопасности в учреждении образования и прилегающей территории	10-50%
3.60	оперативная работа по выполнению рекомендаций надзорных (контролирующих) органов	20-70%
3.61	выполнение работником более сложной и ответственной работы по сравнению с другими работниками	15-50%
3.62	проведение внеплановых, чрезвычайных работ, потребовавших особых усилий и затрат времени	15-100%

#### 4. Единовременное премирование.

4.1. Единовременное премирование производится в полном размере без учета фактически отработанного времени.

4.2. Для рассмотрения вопросов единовременного премирования заместителями директора, главным бухгалтером, заведующим отделением, руководителем практики готовятся докладная (или служебная) записка с соответствующим обоснованием и предложениями о размерах премирования работника.

4.3. Единовременная премия, в том числе при наличии нескольких

Наниматель

Председатель ППО

Л.А.Егорова

О.Ф.Виниченко

оснований для назначения такой премии, назначается в размере не более одного оклада в месяц и выплачивается в полном размере независимо от количества отработанных дней в месяце при наличии финансовых средств в учреждении образования на эти цели.

4.4. Выплата единовременной премии производится за счет средств бюджета, направляемых на премирование работников или внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации.

4.5. Работникам колледжа может быть установлена единовременная премия при наличии следующих оснований (в процентах от базовой ставки, включительно):

4.5.1	качественная подготовка и участие в проведении массовых мероприятий с работниками и учащимися учреждения образования	15-75%
4.5.2	обеспечение своевременной и качественной подготовки к новому учебному году, работе в осенне-зимний период	15-150%
4.5.3	результативное участие учащихся в районных, областных предметных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства	15-75%
4.5.4	результативное участие в научно-практических конференциях, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях районного, областного, международного уровней	15-75%
4.5.5	активное участие в подготовке и проведении образовательных, культурно- и спортивно-массовых мероприятий	15-50%
4.5.6	подготовка лабораторий и кабинетов к новому учебному году	15-50%
4.5.7	подготовка учреждения образования к новому учебному году и работе в осенне-зимний период	15-100%
4.5.8	качественное и оперативное выполнение срочных работ	30-75%

4.6. Единовременное премирование производится работникам (в том числе и руководителю учреждения образования), награжденным наградами Министерства образования, органов исполнительной власти:

Почетная грамота Речицкого районного исполнительного комитета – пять базовых величин;

Благодарность Речицкого районного исполнительного комитета – три базовые величины;

Почетная грамота Речицкого районного Совета депутатов – пять базовых величин;

Почетная грамота главного управления Гомельского областного

Наниматель

Председатель ППО

Л.А.Егорова

О.Ф.Виниченко

исполнительного комитета – две базовые величины;

Грамота Министерства образования Республики Беларусь – три базовых

величины;

Почетная грамота Министерства образования Республики Беларусь – пять базовых величин;

Нагрудный знак Министерства образования «Отличник образования» – семь базовых величин;

Благодарность Гомельского областного исполнительного комитета – семь базовых величин;

Почетная грамота Гомельского областного исполнительного комитета – десять базовых величин;

Почетная грамота Гомельского областного Совета депутатов – десять базовых величин;

Почетная грамота Национального собрания Республики Беларусь – десять базовых величин;

Благодарность Премьер-министра Республики Беларусь – десять базовых величин;

Почетная грамота Совета Министров Республики Беларусь – двадцать базовых величин.

#### 5. Показатели снижения минимальной премии на 50%

5.1	недобросовестное выполнение должностных обязанностей, подтвержденных результатами ведомственного контроля, других контролирующих органов
5.2	нарушение правил внутреннего трудового распорядка, Устава учреждения, нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения
5.3	неисполнение в срок обязательств по коллективному договору
5.4	нетактичное поведение с учащимися, родителями, коллегами
5.5	неаккуратное ведение документации
5.6	нарушение трудовой дисциплины
5.7	нарушение вопросов финансово-хозяйственной деятельности
5.8	нарушение правил охраны труда и техники безопасности
5.9	случаи травматизма учащихся, произошедшие в учебное время

#### 6. Показатели лишения минимальной премии на 100%

6.1	за прогул без уважительной причины
6.2	при невыполнении обязательств по коллективному договору
6.3	грубого нарушения правил внутреннего трудового распорядка

Наниматель

Л.А.Егорова

Председатель ППО

О.Ф.Виниченко

6.4	грубого нарушения правил охраны труда и техники безопасности
6.5	невыполнение функциональных обязанностей, подтвержденное результатами проверок в ходе осуществления контроля
6.6	халатное отношение к сохранению материальных ценностей, повлекшее за собой материальный ущерб

7. Лишение работника минимальной премии частично или полностью производится в тот период, когда произошло упущение в работе, либо о нем стало известно и оформлено приказом по учреждению образования с указанием причин лишения премии. При этом должна быть истребована объяснительная с работника, а приказ согласован с профсоюзным комитетом и доведен работнику для ознакомления под роспись. Профсоюзный комитет защищает интересы при этом только работников – членов Профсоюза.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2025 №

Наниматель

\_\_\_\_\_  
Л.А.Егорова

Председатель ППО

\_\_\_\_\_  
О.Ф.Виниченко

Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор

учреждения образования

«Речицкий государственный  
педагогический колледж»

Л.А.Егорова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****о размере и порядке установления надбавок за характер труда  
работникам учреждения образования «Речицкий государственный  
педагогический колледж»**

1. Настоящее положение разработано на основании постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019г. № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования» и определяет размеры и порядок выплаты надбавок за характер труда работникам учреждения.

2. Надбавки за характер труда устанавливаются:

2.1. Педагогическим работникам учреждения образования (за исключением руководителей бюджетных организаций сферы образования и их заместителей) устанавливаются в процентах от базовой ставки, устанавливаемой Советом Министров Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций, за выполнение отдельных видов работ:

2.1.1	системная работа по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	до 60%
2.1.2	работа по организации питания обучающихся, оздоровления обучающихся, в том числе в каникулярный период	до 60%
2.1.3	участие в деятельности учебно-методических объединений, обновлении, разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образования	до 60%
2.1.4	работа с одаренными и талантливыми обучающимися (подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах и других образовательных мероприятиях и творческих конкурсах, организация, проведение указанных мероприятий, в т.ч. Worldskills)	до 60%
2.1.5	на период осуществления экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, проводимой в соответствии Кодексом Республики Беларусь об образовании	до 60%

Наниматель

Л.А.Егорова

Председатель ППО

О.Ф.Виниченко

2.1.6	работа с иностранными обучающимися	до 60%
2.1.7	организация участия обучающихся в региональных, республиканских, международных общественно значимых мероприятиях и сопровождение их в период проведения таких мероприятий	до 60%

2.2. Размер надбавки за характер труда педагогическим работникам по каждому основанию устанавливается до 60 процентов (включительно) от базовой ставки независимо от педагогической нагрузки педагогического работника.

Одному работнику надбавка за характер труда может устанавливаться по двум и более основаниям. При установлении надбавки по нескольким основаниям они суммируются.

Педагогическим работникам надбавка за характер труда устанавливается на квартал.

По истечении установленных сроков выплата надбавки прекращается.

3. Надбавки устанавливаются на квартал по одному или нескольким основаниям.

4. Надбавка за характер труда устанавливается работникам бюджетных организаций сферы образования, должности служащих которых являются общими для всех видов экономической деятельности, дежурному по общежитию, секретарю учебной части, рабочим, направляя на эти цели средства в размере от 50 до 110 процентов (включительно) сумм окладов этих работников.

Надбавка за характер труда рабочим и межотраслевым служащим устанавливается ежемесячно по одному или нескольким основаниям, предусмотренным Положением. При установлении надбавки по нескольким основаниям они суммируются.

5. Надбавка за характер труда рабочим и межотраслевым служащим устанавливается за:

5.1	выполнение работником более сложной и ответственной работы по сравнению с другими работниками	5-110%
5.2	повышенный объем выполняемой работы, ее интенсивность	5-110%
5.3	качество выполняемых работ, творческий и перспективный подход при выполнении новых и сложных работ	10-50%
5.4	творческий и перспективный подход при выполнении работ	5-25%
5.5	инициатива при выполнении поручения	5-30%
5.6	стабильное, непосредственное влияние работника на улучшение показателей работы колледжа	5-50%
5.7	работа по благоустройству территории	5-110%

Наниматель

Л.А.Егорова

Председатель ППО

О.Ф.Виниченко

5.8	проведение ремонтных работ на территории и в помещениях колледжа	5-110%
5.9	обеспечение бесперебойной работы вверенного оборудования, транспортного средства	5-70%
5.10	рациональное использование, экономию материальных, денежных и энергетических ресурсов	5-50%
5.11	подготовка учреждения образования к новому учебному году	5-150%
5.12	участие в подготовке и проведении массовых мероприятий с педагогическими и другими работниками	5-110%
5.13	образцовое содержание рабочего места, оборудования	10-30%
5.14	соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в учреждении образования	10-20%

6. Надбавки за характер труда работникам выплачиваются за фактически отработанное время.

7. Надбавка за характер труда выплачивается ежемесячно.

8. Надбавка не начисляется за периоды:

- трудового отпуска;
- социального отпуска;
- временной нетрудоспособности;
- повышения квалификации;

- за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

9. Конкретные размеры надбавок устанавливаются приказом Нанимателя по согласованию с Профкомом на основании данного положения.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2025 №

Наниматель

\_\_\_\_\_  
Л.А.Егорова

Председатель ППО

\_\_\_\_\_  
О.Ф.Виниченко

## Приложение № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор

учреждения образования

«Речицкий государственный

педагогический колледж»

\_\_\_\_\_ Л.А.Егорова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения в труде работникам учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования».

1.2. На выплату надбавки направляются средства в размере 15 процентов от суммы окладов работников.

1.3. Надбавка руководителю учреждения образования устанавливается из средств учреждения вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим комитетом Профсоюза на основании Положения.

## 2. Порядок и условия установления надбавок к окладам работников

2.1. Надбавка за высокие достижения в труде работникам устанавливается за достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие учреждения образования, максимальными размерами не ограничивается.

2.2. Надбавка устанавливается в процентном выражении от оклада (с учетом педагогической нагрузки для педагогических работников).

2.3. Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается приказом Нанимателя, на основании решения Комиссии, по согласованию с профсоюзным комитетом сроком на месяц.

2.4. Конкретный размер надбавки за высокие достижения в труде определяется в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение эффективности выполняемых работ, проводимых мероприятий.

2.5. Надбавка за высокие достижения в труде может быть изменена в

Наниматель

\_\_\_\_\_ Л.А.Егорова

Председатель ППО

\_\_\_\_\_ О.Ф.Виниченко

сторону уменьшения (в случаях ухудшения качества работы, несоблюдения сроков выполнения порученной работы, нарушении трудовой дисциплины приказом Нанимателя, на основании решения Комиссии, по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.6. По истечении установленных приказом сроков выплата надбавки за высокие достижения в труде прекращается.

2.7. Надбавка выплачивается за фактически отработанное время.

2.8. Надбавка не начисляется за периоды:

- трудового отпуска;
- социального отпуска;
- временной нетрудоспособности;
- повышения квалификации;
- за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средний заработок.

3. Показатели установления надбавок за высокие достижения в труде:

3.1. Для административно-управленческого аппарата:

3.1.1	качественное и своевременное выполнение планов работы, программ, планов учебно-воспитательного процесса	5-50%
3.1.2	работа по утвержденному эксперименту	20-50%
3.1.3	разработка новых курсов, учебных программ, планов	5-30%
3.1.4	оказание помощи педагогическим работникам в повышении качества и эффективности работы, обобщении опыта	5-20%
3.1.5	подготовка и проведение педагогических советов, семинаров, конференций (на уровне учреждения образования, района, области)	5-40%
3.1.6	совершенствование образовательной среды, развитие материально-технической базы, укрепление трудовой дисциплины	10-50%
3.1.7	подготовка и участие в массовых мероприятиях с педагогами и учащимися, родительской общественностью, заказчиками кадров	5-40%
3.1.8	активное внедрение в практику современных форм организации труда, управленческой деятельности, форм и методов обучения	10-40%
3.1.9	обобщение передового опыта, распространение в СМИ, профессиональных изданиях	10-40%
3.1.10	рациональное использование, экономия материальных, денежных и энергетических ресурсов	5-40%

Наниматель

Л.А.Егорова

Председатель ППО

О.Ф.Виниченко

3.1.11	обеспечение своевременной и качественной подготовки к новому учебному году, работе в осенне-зимний период	50-100%
3.1.12	инициатива, творческий подход к решению стоящих задач, выполнению поручений	10-50%
3.1.13	оперативное выполнение рекомендаций надзорных органов	10-75%
3.1.14	качественное обеспечение требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил в учреждении образования	10-50%
3.1.15	обеспечение функционирования системы управления охраной труда учреждения образования	40-50%
3.1.16	своевременное и качественное составление статистической, ведомственной и бухгалтерской отчетности	5-20%
3.1.17	предоставление оперативной информации, запрашиваемой вышестоящими органами и организациями	10-40%
3.1.18	развитие внебюджетной деятельности	10-40%
3.1.19	работа по развитию правовой грамотности и безопасности работников и учащихся	5-20%
3.1.20	организация и руководство допрофессиональной подготовкой учащихся учреждений общего среднего образования	10-60%
3.1.21	организация деятельности и сопровождение студенческих отрядов	5-20%
3.1.22	руководство работой/ участие в работе комиссий	5-30%
3.1.23	работа с обращениями граждан	5-30%
3.1.24	обеспечение информационного сопровождения образовательного процесса, цифровизации учреждения образования	5-50%
3.1.25	активная работа по перспективному развитию учреждения образования	10-50%
3.1.26	работа с заказчиками кадров	10-40%
3.1.27	проведение профориентационной работы, осуществление качественного приема в учреждение образования	5-50%
3.1.28	качественное и оперативное выполнение срочных работ, требующих дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда	10-40%
3.1.29	устранение аварий, последствий стихийных бедствий	50-100%
3.1.30	повышение качества жилищно-бытовых условий в общежитии	30-100%

Наниматель

Л.А.Егорова

Председатель ППО

О.Ф.Виниченко

3.1.31	выполнение поручений в вопросах защиты трудовых и социально-экономических прав и законных интересов, охраны труда, пропаганды здорового образа жизни, организации досуга и создания благоприятного морально-психологического климата в коллективе	5-50%
3.1.32	объем и разнообразность выполняемых работ	20-50%
3.1.33	выполнение срочных поручений (работ)	5-50%
3.1.34	участие в работе районных, областных и республиканских УМО	10-50%
3.1.35	активная работа по развитию международного сотрудничества	30-70%

### 3.2. Для педагогических работников:

3.2.1	качественное выполнение требований образовательных стандартов, учебных планов, программ (подтвержденных в ходе внутреннего контроля)	10-30%
3.2.2	разработка учебных программ, УМК, ЭУМК, ЭСО	5-30%
3.2.3	разработка методических материалов, пособий, указаний, рекомендаций	5-30%
3.2.4	подготовка материалов для проведения итоговой аттестации	5-30%
3.2.5	проведение открытых уроков, методических недель, семинаров (в рамках учреждения образования, района, области)	10-50%
3.2.6	результативное участие учащихся в районных, областных, республиканских олимпиадах, конкурсах, конференциях, спортивных соревнованиях	10-50%
3.2.7	систематическая работа по развитию учебного кабинета, материально-технической базы	5-40%
3.2.8	выступление с сообщениями по обмену опытом	5-20%
3.2.9	результативность работы объединений по интересам, секций	10-30%
3.2.10	работа по утвержденному эксперименту	40-50%
3.2.11	разработка структурных элементов НМО с грифом Министерства образования Республики Беларусь (УО РИПО): учебников (учебных пособий)	10-60%
3.2.12	участие в разработке профессионального стандарта, образовательного стандарта, учебно-программной документации	10-60%
3.2.13	обобщение передового опыта, распространение в СМИ, профессиональных изданиях	5-50%
3.2.14	результативная организационно-методическая работа в учреждении образования	5-50%
3.2.15	внедрение современных технологий и форм обучения	10-50%

Наниматель

Председатель ППО

Л.А.Егорова

О.Ф.Виниченко

3.2.16	подготовка и проведение мероприятий с одаренными и мотивированными учащимися	5-30%
3.2.17	качественная подготовка, участие в проведении конкурсов профессионального мастерства, творческих конкурсов, олимпиад внутри колледжа, областного, республиканского, международного уровня	10-100%
3.2.18	качественное и своевременное обновление сайта, социальных сетей учреждения образования	5-20%
3.2.19	активное участие в подготовке и проведении образовательных, культурно- и спортивно-массовых мероприятий	5-30%
3.2.20	сопровождение студенческих отрядов, организация полезной занятости учащихся и вторичной занятости в каникулярный период	10-30%
3.2.21	участие заочное/очное в научно-исследовательской деятельности областного, республиканского и международного уровней	5-40%
3.2.22	руководство учебно-исследовательской, творческой, досуговой, познавательной и другими видами деятельности учащихся	5-30%
3.2.23	работа по вовлечению учащихся в деятельность общественных организаций и органов ученического самоуправления, молодежное волонтерское движение	5-20%
3.2.24	содействие устройству несовершеннолетних на патронатное воспитание	10-30%
3.2.25	активное участие в работе по организации досуга и труда учащихся (воспитанников) в свободное от учебы время, в том числе в выходные дни и каникулярное время	5-30%
3.2.26	активное участие в организации и проведении мероприятий, содействующих укреплению здоровья и физическому развитию учащихся, работников	5-30%
3.2.27	активная воспитательная работа в общежитии	5-30%
3.2.28	подготовка и проведение мероприятий с учащимися учреждений общего среднего образования	10-50%
3.2.29	качественная подготовка лабораторий и кабинетов к новому учебному году	5-30%
3.2.30	систематическая работа по развитию учебно-материальной базы	10-40%
3.2.31	ведение документации (секретарь Совета колледжа, Совета по питанию, педагогического совета, Совета по профилактике, аттестационной комиссии, секретарь приемной комиссии и др.)	5-50%

Наниматель

Л.А.Егорова

Председатель ППО

О.Ф.Виниченко

3.2.32	качественная работа по организации и сопровождению учащихся в период оздоровления и санаторно-курортного лечения	5-30%
3.2.33	осуществление высокопрофессиональной профориентационной деятельности, приема в учреждение образования	5-50%
3.2.34	разработка учебной программы по новому учебному предмету, практике для новой специальности, обновление содержания учебной программы, учебному предмету, практике, в соответствии с требованиями заказчиков кадров при условии получения положительной рецензии	10-40%
3.2.35	системная и результативная работа с родителями (законными представителями) учащихся из неблагополучных семей (1 раз в квартал)	5-20%
3.2.36	педагогическое сопровождение процесса социализации учащихся из числа детей-сирот, учащихся из числа детей, оставшихся без попечения родителей, защита прав учащихся данной категории	10-50%
3.2.37	качественная работа с учащимися из числа детей-сирот, учащихся из числа детей, оставшихся без попечения родителей, зачисленных на государственное обеспечение, учащихся из неблагополучных семей	5-20%
3.2.38	результативная работа по возмещению средств обязанными лицами, выпускниками учреждения образования	20-40%
3.2.39	участие в работе районных, областных и республиканских УМО	10-50%
3.3.1	активное участие в мероприятиях по повышению делового и общественного имиджа колледжа	10-50%
3.2.40	качественное и эффективное выполнение работ по развитию информатизации, формированию и изменению электронных баз данных, сопровождению и модернизации информационно-компьютерной инфраструктуры, локальных сетей	10-50%
3.2.41	информационное сопровождение (обновление) образовательной среды учреждения образования	5-30%
3.2.42	качественное выполнение срочных работ	10-50%
3.2.43	объем и разнообразность выполняемых работ	10-50%

### 3.3. Для специалистов и других служащих:

3.3.1	работа с электронными базами, программным обеспечением, системой межведомственного документооборота	10-50%
3.3.2	работа по сохранности имущества и оборудования	5-30%

Наниматель

Председатель ППО

Л.А.Егорова

О.Ф.Виниченко

3.3.3	работа по делопроизводству с обращениями граждан	10-40%
3.3.4	организация подписки на периодические издания и закупка социально-значимой литературы	10-50%
3.3.5	своевременное обеспечение учащихся современными учебными пособиями, использование эффективных, инновационных форм работы по развитию библиотеки и массовости ее посещения	5-40%
3.3.6	активная работа по сохранению традиций и развитие музейной экспозиции	10-50%
3.3.7	экономия материальных и энергетических ресурсов	5-40%
3.3.8	подготовка лабораторий и кабинетов к новому учебному году	10-50%
3.3.9	техническое сопровождение массовых мероприятий	5-40%
3.3.10	участие, подготовка и качественное проведение массовых мероприятий с педагогическими и другими работниками (семинары, конференции, конкурсы, смотры, соревнования и другие мероприятия)	5-30%
3.3.11	активное участие в работе по организации досуга и труда работников, учащихся (воспитанников) в свободное от работы, учебы время, выходные дни и каникулярный период	5-50%
3.3.12	систематическое участие в работе по укреплению и развитию учебно-материальной базы	5-30%
3.3.13	качественная работа по созданию комфортных условий в общежитии, отвечающих санитарным правилам и нормам	10-50%
3.3.14	выполнение срочных работ, оперативность при выполнении заданий, поставленных задач	5-50%
3.3.15	работа по вовлечению в деятельность общественных организаций и органов ученического самоуправления, организации досуга, молодежное волонтерское движение	5-40%
3.3.16	работа по защите прав и интересов учащихся	15-50%
3.3.17	развитие молодежных инициатив, объединений и формирований учащихся	5-40%
3.3.18	выполнение поручений в интересах коллектива по содействию в повышении качества и эффективности работы коллектива	10-50%
3.3.19	качественная работа по организации проведения государственных закупок	10-100%
3.3.20	обслуживание, подготовка, размещение информационных материалов (статей, фотографий, текстового сопровождения, репортажей) для размещения на официальных интернет-ресурсах, социальных сетях учреждения образования	5-50%

Наниматель

Л.А.Егорова

Председатель ППО

О.Ф.Виниченко

3.3.21	участие в работе комиссий	5-30%
3.3.22	вклад в оснащение учебно-методической базы учреждения образования	5-30%
3.3.23	своевременная и качественная подготовка отчетной и аналитической информации, запрашиваемой вышестоящими организациями	5-40%
3.3.24	оперативность, качество и интенсивность выполняемой работы	5-50%
3.3.25	участие в организации выставок, обобщении опыта	5-30%

#### 3.4. Для рабочих:

3.4.1	выполнение внеплановых, сложных работ	5-30%
3.4.2	объем и разновидность выполняемой работы, ее интенсивность	10-30%
3.4.3	инициатива, творческий подход при выполнении работы	5-50%
3.4.4	обеспечение бесперебойной работы приборов и оборудования, транспортного средства	5-20%
3.4.5	качественное и оперативное проведение ремонтных работ на территории и в помещениях учреждения	10-50%
3.4.6	качественное проведение срочных ремонтных работ на территории и в помещениях учреждения образования	30-100%
3.4.7	предотвращение и ликвидация аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника	30-100%
3.4.8	активное участие в укреплении и развитии материально-технической базы учреждения образования	10-40%
3.4.9	подготовка учреждения образования к новому учебному году и работе в осенне-зимний период	5-100%
3.4.10	активная работа в интересах коллектива работников	5-20%
3.4.11	техническое сопровождение массовых мероприятий (соревнований, смотров, конкурсов, олимпиад, концертов и т.п.)	5-30%
3.4.12	участие в подготовке и проведении массовых мероприятий с педагогическими и другими работниками (семинары, конференции, соревнования и другие мероприятия)	5-50%
3.4.13	качественное и своевременное выполнение поручений (работ), требующих дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда	10-50%

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2025 №

Наниматель

\_\_\_\_\_  
Л.А.Егорова

Председатель ППО

\_\_\_\_\_  
О.Ф.Виниченко

## Приложение № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор

учреждения образования

«Речицкий государственный  
педагогический колледж»

\_\_\_\_\_ Л.А.Егорова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке оказания материальной помощи работникам учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций».

1.2. Материальная помощь является дополнительным источником социальной поддержки работников, основным местом которых является колледж, в связи с непредвиденными материальными затруднениями и другими причинами, определенными настоящим Положением.

1.3. На оказание материальной помощи работникам учреждения образования направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством.

1.4. Источниками средств, направленных на оказание материальной помощи, как правило, в связи с непредвиденными материальными затруднениями, являются средства в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников.

## 2. Порядок, условия и размеры оказания материальной помощи

2.1. Рассмотрение вопроса об оказании материальной помощи работнику проводится на заседании комиссии по распределению стимулирующих и компенсирующих выплат, премии, оказании материальной помощи работникам учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж».

2.2. Выплата материальной помощи производится приказом Нанимателя, по согласованию с Профкомом, на основании заявления работника.

Наниматель

\_\_\_\_\_ Л.А.Егорова

Председатель ППО

\_\_\_\_\_ О.Ф.Виниченко

2.3. Заявление работником может быть подано не позднее одного месяца после наступления события, дающего право на оказание материальной помощи.

2.4. Материальная помощь работникам оказывается ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

В исключительных случаях материальная помощь может быть выплачена работнику в иные сроки.

2.5. К заявлению об оказании материальной помощи работник прилагает копии документов, подтверждающие право на оказание материальной помощи (например, документами, подтверждающими наступление соответствующих обстоятельств или понесенных расходов, являются: при длительной болезни работника – копия листка временной нетрудоспособности; в связи со смертью члена семьи или близкого родственника – копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство; в связи с чрезвычайными и другими ситуациями – документ, выдаваемый соответствующими компетентными органами (правоохранительными органами, органами пожарного надзора, гидрометеорологическими службами, МЧС и др.) и иные).

2.6. Материальная помощь руководителю оказывается из средств учреждения образования вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим комитетом Профсоюза на основании Положения.

2.7. Материальная помощь оказывается в следующих случаях (размер указывается в базовых величинах):

Таблица 1

№ п/п	Основания	Размер материальной помощи (в базовых величинах)
1.	Пострадавшим в случаях чрезвычайных ситуаций (стихийных бедствий, аварии, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих); несчастных случаев (пожар, взрыв, падение деревьев, кража имущества, затопление) и других случаях (в течение календарного года однократно)	5 (пять)
2.	Смерть члена семьи либо близкого родственника (супруг(а), родители, дети, усыновители, усыновленные)	5 (пять)

Наниматель

Председатель ППО

Л.А.Егорова

О.Ф.Виниченко

3.	Временная нетрудоспособность работника (свыше 21 календарных дней при одном заболевании) за исключением социального отпуска по беременности и родам и случаев, когда временная нетрудоспособность наступила в результате виновных действий работника (1 раз в квартал)	3 (три)
4.	Рождение (усыновление) ребенка	7 (семь)
5.	Вступление в брак (впервые)	4 (четыре)
6.	Работникам, имеющим 3-х и более детей или ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет (один раз в квартал)	3 (три)
7.	Одиноким родителям, не состоящим в браке, опекунам (попечителям), воспитывающим ребенка (детей) до достижения им (ими) 18 лет (включительно) (один раз в квартал), размер помощи не зависит от количества детей)	3 (три)
8.	Работникам для подготовки ребенка (детей)-первоклассников к учебному году (один раз в год)	2 (две)
9.	Увольнение работника в связи с выходом на пенсию по достижению общеустановленного пенсионного возраста (работникам, решившим завершить трудовую деятельность и проработавшим в колледже не менее двух лет)	2 (две)
10.	Работникам, являющимся воинами-интернационалистами (1 раз в год – День памяти воинов-интернационалистов)	2 (две)
11.	Молодым специалистам (при переезде из другой местности) на обустройство (1 раз при трудоустройстве)	3 (три)
12.	Молодым специалистам, отработавшим обязательный срок работы и продлившим трудовые отношения сроком не менее, чем три года	3 (три)
13.	Работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, требующей материальной поддержки	3 (три)
14.	Круглыми датами в жизни работника 45, 50 лет, 55 лет; далее через каждые 5 лет (без письменного заявления)	4 (четыре)

2.8. Материальная помощь работникам, работающим по совместительству, оказывается по основаниям и в размерах, предусмотренных пунктами Таблицы 1 настоящего Положения.

2.9. Материальная помощь работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, оказывается по основаниям и в размерах, предусмотренных пунктами 1, 2, 4, 5, 6, 8 Таблицы 1 настоящего Положения.

Наниматель

Председатель ППО

Л.А.Егорова

О.Ф.Виниченко

2.10. Средства фонда материальной помощи, не израсходованные по заявлениям работников в течение календарного года, направляются на оказание материальной помощи всем работниками (за исключением находящихся в социальном отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет), в том числе и руководителя учреждения образования, в равных долях в конце календарного года без написания заявления.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.2025 №

Наниматель

\_\_\_\_\_  
Л.А.Егорова

Председатель ППО

\_\_\_\_\_  
О.Ф.Виниченко

## Приложение № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор

учреждения образования

«Речицкий государственный

педагогический колледж»

Л.А.Егорова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам государственного учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 4 Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», иными законодательными актами и определяет порядок, условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление.

1.2. Действие Положения распространяется на всех работников, в том числе:

работающих по совместительству (внутреннее, внешнее);

принятым на работу в течение календарного года и отработавшим менее шести месяцев (до возникновения права на трудовой отпуск);

в случае увольнения работника;

при предоставлении трудового отпуска работникам, находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

принятым в течение календарного года на должности служащих (профессии рабочих), по которым в текущем календарном году уже произведена единовременная выплата на оздоровление;

принятым на работу на условиях неполного рабочего дня (неполную ставку) и другие.

Наниматель

Л.А.Егорова

Председатель ППО

О.Ф.Виниченко

## 2. Порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление

2.1. На осуществление единовременной выплаты на оздоровление направляются бюджетные средства из расчета 1 оклада работника (если иное не установлено законодательством).

Педагогическим работникам, которым установлены нормы часов педагогической нагрузки за ставку, единовременная выплата на оздоровление осуществляется из расчета 1 оклада с учетом педагогической нагрузки.

Для работников учреждения образования, содержащихся за счет средств от приносящей доходы деятельности, источником выплаты являются внебюджетные средства.

2.2. Единовременная выплата на оздоровление работникам осуществляется один раз в календарном году, как правило, при предоставлении трудового отпуска (независимо от количества частей, на которые делится трудовой отпуск).

2.3. Единовременная выплата на оздоровление осуществляется без предъявления заявления в случае предоставления трудового отпуска (его части) в соответствии с графиком трудовых отпусков, а также при увольнении работника в случае, если в текущем году трудовой отпуск им не использован и единовременная выплата на оздоровление не производилась, на основании приказа руководителя учреждения образования.

В иных случаях единовременная выплата на оздоровление осуществляется по письменному заявлению работника.

2.4. Размер единовременной выплаты на оздоровление определяется из условий, действующих на дату ее выплаты, и в дальнейшем не пересчитывается.

2.5. В случае, если единовременная выплата на оздоровление произведена работнику при предоставлении одной из частей трудового отпуска за соответствующий рабочий год, то при предоставлении оставшейся части (частей) трудового отпуска за этот рабочий год единовременная выплата на оздоровление не производится.

2.6. В случаях, если единовременная выплата на оздоровление производится пропорционально отработанному времени, сумма выплаты определяется из расчета  $1/12$  установленного размера единовременной выплаты на оздоровление за каждый полный месяц, в котором работник состоял в списочной численности\*\*.

Расчет количества полных месяцев при расчете единовременной выплаты на оздоровление пропорционально отработанному времени

Наниматель

Л.А.Егорова

Председатель ППО

О.Ф.Виниченко

производится следующим образом: количество календарных дней в месяце, в котором работник состоял в списочной численности, составляющее 15 и более календарных дней – округляется до полного месяца, а менее 15 календарных дней – исключается из подсчета.

*\*\*В списочную численность включаются работники в соответствии с главой 2 Указаний по заполнению в формах государственных статистических наблюдений статистических показателей по труду, утвержденных постановлением Национального статистического комитета Республики Беларусь от 20.01.2020 № 1.*

Для работников, работающих на условиях совместительства (внутреннего, внешнего), расчет единовременной выплаты на оздоровление пропорционально отработанному времени осуществляется согласно порядку, указанному в абзаце 1 и 2 настоящего подпункта.

2.7. Работникам, принятым на работу в течение календарного года, при предоставлении им трудового отпуска в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально отработанному времени, если указанная выплата не осуществлялась (либо осуществлялась пропорционально отработанному времени) по данной должности в текущем календарном году.

Расчет количества полных отработанных месяцев осуществляется с применением порядка, изложенного в подпункте 2.6 настоящего пункта, начиная с месяца приема на работу, включая месяц предоставления работнику трудового отпуска.

В случае если единовременная выплата на оздоровление выплачивалась в полном размере по данной должности в текущем календарном году, данная выплата может быть произведена в конце текущего календарного года пропорционально отработанному времени, при наличии средств на эти цели.

2.8. Работникам, находившимся в социальном отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при предоставлении им трудового отпуска в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление осуществляется пропорционально количеству полных отработанных месяцев, начиная с месяца выхода на работу в порядке, установленном подпунктом 2.6 настоящего пункта, включая месяц предоставления работнику трудового отпуска.

2.9. В случае увольнения работника, а также в случае предоставления работнику трудового отпуска с последующим увольнением, не реализовавшему свое право на получение единовременной выплаты на оздоровление в текущем календарном году до месяца увольнения, единовременная выплата на оздоровление осуществляется пропорционально количеству полных отработанных месяцев в текущем

Наниматель

Председатель ППО

Л.А.Егорова

О.Ф.Виниченко

календарном году включая месяц увольнения в порядке, установленном подпунктом 2.6 настоящего пункта.

При увольнении работника размер единовременной выплаты на оздоровление определяется из условий, действующих на дату приказа об увольнении, и в дальнейшем не пересчитывается.

2.10. В случае если работник не использовал трудовой отпуск в текущем календарном году, то по письменному его заявлению единовременная выплата на оздоровление выплачивается в конце календарного года (в декабре месяце).

2.11. Работникам, принятым на работу в течение календарного года и отработавшим менее шести месяцев (до возникновения права на трудовой отпуск) единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально количеству полных отработанных месяцев в текущем календарном году в порядке, установленном подпунктом 2.6 настоящего пункта, в конце календарного года (в декабре месяце при наличии средств на эти цели).

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2025 №

Наниматель

\_\_\_\_\_  
Л.А.Егорова

Председатель ППО

\_\_\_\_\_  
О.Ф.Виниченко

Приложение № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор

учреждения образования

«Речицкий государственный

педагогический колледж»

Л.А.Егорова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об осуществлении компенсирующих выплат работникам учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об осуществлении компенсирующих выплат работникам учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями), постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 №71 «Об оплате труда работников в сфере образования» (с изменениями и дополнениями).

2. На осуществление компенсирующих выплат направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах. Доплата за особые условия труда устанавливается работникам на учебный год с учетом каникул на протяжении учебного года и летних каникул в следующих размерах от базовой ставки за работу:

2.1. с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, с обучающимися из числа лиц с особенностями психофизического развития, – от 20 до 30 процентов (включительно);

2.2. библиотекарям за работу с библиотечным фондом учебников (учебных пособий) в размере 1 процента от базовой ставки за каждую 1000 экземпляров учебников (учебных пособий), но не более 15 процентов каждому работнику.

3. Наниматель и Комиссия в обстановке полной гласности обсуждают и определяют размер доплаты за особые условия труда работникам учреждения образования, в том числе работающим на условиях внутреннего или внешнего совместительства по должностям

Наниматель

Л.А.Егорова

Председатель ППО

О.Ф.Виниченко

служащих (профессиям рабочих), закрепленным в коллективном договоре (Приложение 7), в зависимости от степени, продолжительности общения с обучающимися (детьми), количеством обучающихся и других особенностей работы. Итоги обсуждения Комиссия отражает в протоколе заседания.

По итогам обсуждения размера доплаты за особые условия труда работникам учреждения образования Наниматель устанавливает определенный размер доплаты.

4. Доплата за особые условия труда устанавливается работникам приказом Нанимателя по согласованию с Профкомом.

5. По решению Нанимателя размер доплаты за особые условия труда может пересматриваться.

6. Доплата за особые условия труда начисляется за фактически проработанное время в текущем месяце.

Размеры доплаты за особые условия труда в приказах указываются в процентном выражении.

7. Доплата за особые условия труда не начисляется за периоды:

временной нетрудоспособности;

трудовых отпусков;

социальных отпусков;

повышения квалификации;

за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

8. Выплата доплаты за особые условия труда производится ежемесячно в срок выплаты заработной платы, определенный коллективным договором.

9. При установлении доплаты за особые условия труда на учебный год с учетом каникул на протяжении учебного года и летних каникул по истечении установленных приказом сроков выплата доплаты за особые условия труда прекращается.

10. Конкретный размер доплаты руководителю устанавливается органом, уполномоченным заключать с ним контракт, по согласованию с соответствующим комитетом Профсоюза на основании Положения.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2025 №

Наниматель

\_\_\_\_\_  
Л.А.Егорова

Председатель ППО

\_\_\_\_\_  
О.Ф.Виниченко

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей служащих (профессий рабочих), которым**  
**устанавливается доплата за особые условия труда**

1. Библиотекарь
2. Воспитатель
3. Директор
4. Заведующий отделением
5. Заместитель директора по воспитательной работе
6. Педагог дополнительного образования
7. Педагог социальный
8. Педагог-психолог
9. Преподаватель

Наниматель

\_\_\_\_\_ Л.А.Егорова

Председатель ППО

\_\_\_\_\_ О.Ф.Виниченко

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий и должностей работников, которым вводится**  
**суммированный учет рабочего времени**

Наименование профессии, должности	Учетный период
Дежурный по общежитию	год
Сторож	квартал

**Основание:** Статья 126 Трудового Кодекса Республики Беларусь.

Наниматель

\_\_\_\_\_ Л.А.Егорова

Председатель ППО

\_\_\_\_\_ О.Ф.Виниченко

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**категорий работников, которым устанавливается ненормированный рабочий день и продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день**

№	Наименование профессий и должностей	Продолжительность дополнительного отпуска (в календарных днях)
1.	Бухгалтер	5
2.	Главный бухгалтер	7
3.	Заведующий общежитием	5
4.	Заведующий хозяйством	5
4.	Секретарь	4
5.	Экономист	5
6.	Юрисконсульт	5

**Основание:**

1. Статья 118 [1], статья 158 Трудового кодекса Республики Беларусь.
2. Постановление Совета Министров Республики Беларусь № 408 от 18.03.2008 «О предоставлении дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день».

**Примечание:**

Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь на основании перечней работников с ненормированным рабочим днем.

Наниматель

Л.А.Егорова

Председатель ППО

О.Ф.Виниченко

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей служащих и профессий рабочих, на период отсутствия**  
**которых требуется выполнение их обязанностей**

1. Бухгалтер
2. Вахтер
3. Воспитатель
4. Главный бухгалтер
5. Дежурный по общежитию
6. Заведующий хозяйством
7. Инспектор по кадрам
8. Кладовщик
9. Преподаватель
10. Секретарь
11. Секретарь учебной части
12. Специалист по закупкам
13. Сторож
14. Уборщик помещений
15. Уборщик территории
16. Экономист
17. Юрисконсульт

**Основание:** постановление Министерства образования Республики Беларусь от 21.07.2021г. №149 «О порядке расчета планового фонда оплаты труда работников бюджетных организаций сферы образования».

Наниматель

\_\_\_\_\_ Л.А.Егорова

Председатель ППО

\_\_\_\_\_ О.Ф.Виниченко

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей служащих и профессий рабочих с кем заключаются**  
**договоры о материальной ответственности**

Должности:

1. Бухгалтер
2. Водитель
3. Гардеробщик
4. Дежурный по общежитию
5. Заведующий общежитием
6. Заведующий хозяйством
7. Кастелянша
8. Кладовщик
9. Комендант
10. Сторож

Работы:

11. Работы, непосредственно связанные с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой или применением в процессе производства переданных им ценностей.

**Основание:**

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26.05.2000г. №764 «Об утверждении примерного перечня должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми нанимателем могут заключаться письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности, и примерного договора о полной индивидуальной материальной ответственности» (с изменениями и дополнениями).

**Примечание:**

Письменный договор о материальной ответственности заключается Нанимателем с работником, принявшим материальные ценности на хранение, документально определенные бухгалтерией.

Наниматель

\_\_\_\_\_  
Л.А.Егорова

Председатель ППО

\_\_\_\_\_  
О.Ф.Виниченко

**План мероприятий по охране труда  
учреждения образования  
«Речицкий государственный педагогический колледж»  
на 2026 - 2028 годы**

№ п/п	Наименование (содержание) мероприятий по охране труда	Стоимость выполнения мероприятий		Сроки выполнения мероприятий	Ответст- венные за выполне- ние мероприят- ий	Ожидаемая социальная эффектив- ность мероприят- ий	При- меча- ния
		Плани- руемая	Факти- ческая				
1. Обеспечение безопасной эксплуатации зданий, помещений, оборудования колледжа							
1.1	Замена окон и дверей на окна и двери ПВХ	30000,00		2026 г.	Заведующий хозяйством	Улучшение условий труда, снижение рисков, проф. травм	
1.2	Устройство линии циркуляции горячего водоснабжения с установкой циркуляционного насоса в учебном корпусе	13500,00		2026-2028г.г. при выделении финансирования	Заведующий хозяйством	Обеспечение безопасных условий труда	
1.3	Детальное обследование надоконных перемычек	5000,00		2026-2028г.г. при выделении финансирования	Заведующий хозяйством	Обеспечение безопасных условий труда	
1.4	Текущий ремонт отмостки	7000,00		2026-2028г.г. при выделении финансирования	Заведующий хозяйством	Обеспечение безопасных условий труда	
1.5	Замена системы электроснабжения в общежитии	30000,00		2026-2028г.г. при выделении финансирования	Заведующий хозяйством	Обеспечение безопасных условий труда	

Наниматель

Л.А.Егорова

Председатель ППО

О.Ф.Виниченко

1.6	Замена теплосчетчика в общежитии	1500,00		2027г. при выделении финансирования	Заведующий хозяйством	Обеспечение безопасных условий труда	
1.7	Установка системы контроля и управления доступом, включая разработку ПСД	85000,00		2026-2028г.г. при выделении финансирования	Заведующий хозяйством	Обеспечение безопасных условий труда	
1.8	Ремонт жилых комнат в общежитии (78 комнат)	46800,00		2026 – 2028г.г. при выделении финансирования	Заведующий хозяйством		
1.9	Снос здания хозяйственного блока	160 000,00		2026-2028г.г. при выделении финансирования	Заведующий хозяйством	Обеспечение безопасных условий труда	
1.10	Ремонт холла 3 этажа в учебном корпусе	30000,00		июль 2026г.	Заведующий хозяйством	Обеспечение безопасных условий труда	
<b>2. Приведение к нормам естественного и искусственного освещения на рабочих местах</b>							
2.1	Обеспечение освещенности в кабинетах в соответствии с нормами	2000,00		август 2026г.	Заведующий хозяйством	Обеспечение безопасных условий труда	
<b>3. Обеспечение пожарной безопасности объекта</b>							
3.1	Провести поверку огнетушителей в общежитии	750,00		август 2027г.	Заведующий хозяйством	Обеспечение безопасных условий труда	
3.2	Провести измерения сопротивлений и изоляционных устройств	2000,00		март 2026г.	Заведующий хозяйством	Обеспечение безопасных условий труда	
<b>4. Приведение в соответствии с требованиями нормативных правовых актов санитарно-бытового обеспечения работников</b>							

Наниматель

Л.А.Егорова

Председатель ППО

О.Ф.Виниченко

4.1	Обеспечить наличие моющих дезинфицирующих средств	1000,00		Ежегодно	Заведующий хозяйством	Обеспечение безопасных условий труда	
4.2	Обеспечить работников спецодеждой, спец обувью, СИЗ	1500,00		Согласно нормам обеспечения постоянно	Заведующий хозяйством	Обеспечение безопасных условий труда	
4.3	Замена инженерных сетей(горячего и холодного водоснабжения) санитарно-технологического оборудования	1500,00		июль 2026г.	Заведующий хозяйством	Обеспечение безопасных условий труда	
4.4	Обновление ученической мебели (43,7)	3000,00		2026-2028г.г. при выделении финансирования	Заведующий хозяйством	Охрана жизни и здоровья учащихся	
4.5	Ремонт лаборантских (снятие обоев )	3000,00		май-июль 2026г.	Заведующий хозяйством	Обеспечение безопасных условий труда	
<b>5. Нормативное, информационное и техническое обеспечение, обучение по охране труда</b>							
5.1	Проведение инструктажей, обучения и проверки по вопросам ОТ	–	–	Согласно срокам проведения	Комиссия по проверке	Обеспечение безопасных условий труда	
5.2	Осуществление административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в колледже и общежитии	–	–	Постоянно	Комиссия по контролю	Обеспечение безопасных условий труда	

**Основание:** 1. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2013 г. № 111 (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.04.2020 № 43).

Наниматель

Л.А.Егорова

Председатель ППО

О.Ф.Виниченко

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий и должностей работников, которым бесплатно выдаются**  
**средства индивидуальной защиты по установленным нормам**

№ п/п	Наименование профессии и должности	Наименование средств индивидуальной защиты	Маркировка по защитным свойствам	Срок носки в мес.	Кол-во компл.	
	Водитель автомобиля	Костюм хлопчатобумажный (халат х/б)	ЗМи	24		
		Ботинки кожаные	Ми	24		
		Перчатки трикотажные	Ми	До износа		
		<i>Зимой при ТО и ТР автобуса, легкового автомобиля дополнительно:</i>				
		Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36		
1.	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12		
2.	Уборщик территорий	Костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12		
		Головной убор из х/б ткани		12		
		Ботинки кожаные	Ми	12		
		Рукавицы комбинированные	Ми	До износа		
		<i>При работе в местах движения транспортных средств дополнительно:</i>				
		Жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	Со	До износа		
		<i>Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ:</i>				
		Плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36		
		Сапоги резиновые	В	24		
		<i>В холодное время года на наружных работах дополнительно:</i>				
		Костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36		

Наниматель

Председатель ППО

Л.А.Егорова

О.Ф.Виниченко

		<i>Зимой дополнительно:</i>				
		Валяная обувь	Тн20	48		
		Галоши на валяную обувь		24		
		Рукавицы утепленные	Тн	До износа		
3.	Кастелянша	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12		
		Фартук х/б с нагрудником	ЗМи	До износа		
		Головной убор из х/б ткани		12		
		Полуботинки кожаные или тапочки кожаные	Ми 3	24 12		
		Перчатки трикотажные	Ми	До износа		
		Перчатки резиновые	Вн	До износа		
		<i>При сортировке, метке и сдаче в стирку бывшего в употреблении белья дополнительно:</i>				
			Респиратор		До износа	
		<i>Зимой на наружных работах дополнительно:</i>				
			<i>Куртка х/б на утепляющей прокладке</i>	Тн	36	
4.	Кладовщик	Костюм или халат хлопчатобумажный	ЗМи	12		
		Головной убор из х/б ткани		12		
		Ботинки кожаные или тапочки кожаные	Ми 3	12 6		
		Рукавицы комбинированные	Ми	До износа		
		<i>Зимой при работе в неотапливаемых помещениях и на наружных работах:</i>				
			Костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36	
			Валяная обувь	Тн20	48	
			Галоши на валяную обувь		24	
			Рукавицы утепленные	Тн	До износа	
		5.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	Костюм х/б (куртка х/б и полукombineзон х/б)	ЗМи	
Ботинки кожаные	Ми			12		
Рукавицы комбинированные				До износа		
<i>При выполнении малярных работ дополнительно:</i>						

Наниматель

Председатель ППО

Л.А.Егорова

О.Ф.Виниченко

		Перчатки резиновые	Вн	До износа	
		Перчатки х/б	Ми	До износа	
		Очки защитные	Г	До износа	
		Респиратор		До износа	
		<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>			
		Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36	
		Брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36	
		Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24	
		Рукавицы утепленные	Тн	До износа	
6.	Сторож (вахтер)	<i>При работе вахтером:</i> Халат х/б	ЗМи	12	
		<i>При работе сторожем:</i> Костюм х/б	ЗМи	12	
		Ботинки кожаные	Ми	12	
		<i>В холодное время на наружных работах дополнительно:</i>			
		Костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36	
		Плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	Дежурный	
		Сапоги резиновые	В	24	
		<i>Зимой на наружных работах дополнительно:</i> Полушубок	Тн	Дежурный	
		Валяная обувь	Тн20	48	
		Галоши на валяную обувь		24	
		Рукавицы утепленные	Тн	До износа	
7.	Уборщик помещений	Халат х/б	ЗМи	12	
		Перчатки трикотажные	Ми	До износа	
		<i>При влажной уборке помещений дополнительно:</i>			

Наниматель

Л.А.Егорова

Председатель ППО

О.Ф.Виниченко

		Полусапоги резиновые (галоши резиновые, туфли цельнорезиновые)	В	12	
		Перчатки резиновые	Вн	До износа	
		<i>При уборке душевых и туалетов дополнительно:</i>			
		Фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	До износа	
		Нарукавники прорезиненные	Бм	До износа	
		Перчатки резиновые	Бм	До износа	
8.	Заведующий хозяйством	Халат х/б	ЗМи	12	1
		Перчатки трикотажные	Ми	До износа	1
		<i>Зимой на наружных работах дополнительно:</i>			
		Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36	1
9.	Комендант	Халат х/б	ЗМи	12	1
		Перчатки трикотажные	Ми	До износа	1
10.	Дежурный по общежитию	Халат х/б	ЗМи	До износа	1
		Ботинки кожаные	Ми	24	1
11.	Заведующий общежитием	Халат х/б	ЗМи	До износа	1
		Ботинки кожаные	Ми	24	1
		Жилет утепленный (куртка на утепляющей прокладке)	Тн	36	1

### Основание:

1. Статья 28 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019г. № 274-3).

2. Типовые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.09.2006г. № 110 (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.09.2012г. № 107)).

3. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях образования (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.07.2009г. № 93).

4. Типовые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной

Наниматель

Председатель ППО

Л.А.Егорова

О.Ф.Виниченко

защиты по аналогичным профессиям и видам работ для работников иных отраслей экономики, утвержденных постановлениями Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

**Примечание:**

В отдельных случаях наниматель имеет право, исходя из особенностей производства (выполняемых работ), характера и условий труда и по согласованию с организацией Профсоюза соответствующего уровня заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренный типовыми нормами, другим с равноценными или более высокими (дополнительными) защитными свойствами и гигиеническими характеристиками.

Если в типовых нормах для профессии рабочего (должности служащего) предусмотрена выдача отдельных средств индивидуальной защиты дополнительно при определенных условиях труда или выполнении определенных видов работ, а по технологическому процессу, осуществляемому в организации, не предусмотрены указанные виды работ или результатами аттестации рабочих мест по условиям труда (если ее проведение предусмотрено требованиями нормативных правовых актов) подтверждено отсутствие вредных производственных факторов, для защиты от которых данные средства индивидуальной защиты дополнительно предназначены, то эти средства индивидуальной защиты работнику не выдаются. (п.14 Инструкции о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь № 209 от 30.12.2008г. (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24.04.2024г. № 23).

Требования к выдаче, эксплуатации и хранению санитарной одежды установлены санитарными нормами и правилами, право разрабатывать и утверждать которые предоставлено Министерству здравоохранения Республики Беларусь (далее – Минздрав), а именно:

Санитарные нормы и правила «Требования для учреждений дошкольного образования», утвержденные постановлением Минздрава от 25.01.2013г. № 8;

Санитарные нормы и правила «Требования для учреждений общего среднего образования», утвержденные постановлением Минздрава от 27 декабря 2012г. № 206;

Санитарные нормы и правила «Санитарно-эпидемиологические требования для учреждений высшего образования и учреждений дополнительного образования взрослых», утвержденные постановлением Минздрава 29 октября 2012г. № 167 и другие.

Наниматель

Л.А.Егорова

Председатель ППО

О.Ф.Виниченко

Поскольку сроки эксплуатации санитарной одежды и нормы ее выдачи для работников учреждений образования в данных СанПиН не определены, организациям в соответствии с рекомендациями Минздрава, (письмо от 27.11.2023г. №7-25/24273) предоставлено право разрабатывать свой локальный правовой акт, регламентирующий порядок обеспечения работников санитарной одеждой.

Наниматель

\_\_\_\_\_ Л.А.Егорова

Председатель ППО

\_\_\_\_\_ О.Ф.Виниченко

**СПИСОК**  
**профессий рабочих и должностей служащих, подлежащих**  
**обязательным предварительным при приеме на работу и**  
**периодическим медицинским осмотрам**

№ п/п	Наименование профессии и должности работающих	Наименования вредных и (или) опасных производственных факторов	Периодичность медосмотра
1.	Водитель	Приложение 3 П.30. Работы на всех видах транспорта, связанные с непосредственным обслуживанием пассажиров	1 раз в год
2.	Педагогические работники	Приложение 3 П.22. Работы в учреждениях образования (за исключением работ, предусмотренных в пункте 23 настоящего приложения), связанные с постоянной работой с детьми, выполняемые работниками, включая учащихся и студентов, проходящих производственную практику	1 раз в год
3.	Работники общепития	Приложение 3 П.26. Работы в общепитиях, связанные с непосредственным обслуживанием людей, выполняемые работающими	1 раз в год
4.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	Приложение 3 П.1. Работы на высоте (работы, при которых работник находится на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов по высоте 1,3 м и более)	1 раз в два года

Наниматель

Л.А.Егорова

Председатель ППО

О.Ф.Виниченко

5.	Сторож, вахтер	Приложение 3 П.11. Работа в организациях, не обладающих правом создания военизированной охраны	1 раз в два года
6.	Уборщик помещений (учебный корпус)	Приложение 3 П.1. Работы на высоте (работы, при которых работник находится на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов по высоте 1,3 м и более)	1 раз в два года
7.	Уборщик помещений (общежитие)	Приложение 3 П.1. Работы на высоте (работы, при которых работник находится на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов по высоте 1,3 м и более) П.26. Работы в общежитиях, связанные с непосредственным обслуживанием людей, выполняемые работающими	1 раз в год

**Примечание.** Класс условий труда проставляется в соответствии с результатами аттестации рабочих мест по условиям труда.

Пункты приложения 1 Списка применяются только в случае проведения комплексной гигиенической оценки условий труда (с установлением 2 или 3 класса вредности) на рабочем месте для данной профессии.

Предварительный медосмотр лиц, поступающих на работу, осуществляется по направлению работодателя, в котором указываются производство, профессия, вредные и (или) опасные факторы производственной среды, показатели тяжести и напряженности трудового процесса.

Периодические медосмотры проводятся в соответствии со списком профессий (должностей) работников, составляемым нанимателем с учетом результатов комплексной гигиенической оценки условий труда, результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, вредных и (или) опасных факторов производственной среды, показателей тяжести и напряженности трудового процесса.

Внеочередные медосмотры работающих проводятся в течение их трудовой деятельности.

Проведение внеочередных медосмотров осуществляется в следующих случаях:

Наниматель

Председатель ППО

Л.А.Егорова

О.Ф.Виниченко

- а) по инициативе работодателя:
- в случае изменений условий труда работающего;
  - при заболевании (травме) работающего с временной утратой трудоспособности свыше трех месяцев;
  - по окончании отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- б) по инициативе организации здравоохранения:
- при вновь возникшем заболевании и (или) его последствиях, препятствующих продолжению работы;
  - при необходимости проведения дополнительных исследований, динамического наблюдения, консультаций врачей-специалистов и другого (по результатам периодического медосмотра);
  - при угрозе возникновения или распространения групповых инфекционных заболеваний;
- в) по инициативе работающего при ухудшении состояния его здоровья.

**Основание:**

1. Статья 228 Трудового кодекса Республики Беларусь.
2. Статья 27 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008г. № 356-З (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019г. № 274-З).
3. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 июля 2019 года № 74 (в редакции постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь № 149 от 18.10.2024г.) «О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих».
4. Перечень платных медицинских услуг, оказываемых гражданам Республики Беларусь государственными учреждениями здравоохранения (п.12 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 10.02.2009г. № 182 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь № 809 от 10.10.2016г.)).
5. Постановление Совета Министров Республики Беларусь № 583 от 02.09.2022г. «Перечень должностей педагогических работников, должностей служащих, связанных с выполнением воспитательных функций, других должностей служащих, профессий рабочих, связанных с постоянной работой с детьми».

Наниматель

Л.А.Егорова

Председатель ППО

О.Ф.Виниченко

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**подразделений учреждения образования**  
**для обеспечения аптечками первой помощи (универсальными)**  
**при несчастных случаях**

1. Вахта в учебном корпусе, общежитии
2. Гараж
3. Столярные мастерские
4. Кабинет информатики, информационных технологий
5. Спортивный зал
6. Приемная комиссия

**Основание:**

1. Статья 30 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008г. № 356-3 (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019г. № 274-3).

2. п.77, глава 5 постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01.07.2021г. № 53 «Об утверждении Правил по охране труда».

3. п.31, глава 3 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.08.2022г. № 227 «Правила организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи».

4. п.53, глава 7 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.08.2022г. № 227 «Правила организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования».

5. п.31, глава 3 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.08.2022г. № 227 «Правила организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательных программ специального образования».

6. п.8 постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 16.05.2022г. № 44 СанПин «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации бассейнов, аквапарков, объектов по оказанию бытовых услуг бань, саун и душевых, спа-объектов, физкультурно-спортивных сооружений».

7. п.46 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 07.08.2019г. №525 «Специфические санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации учреждений образования».

Наниматель

Л.А.Егорова

Председатель ППО

О.Ф.Виниченко

Наниматель

\_\_\_\_\_ Л.А.Егорова

Председатель ППО

\_\_\_\_\_ О.Ф.Виниченко

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**вложений, входящих в аптечку первой помощи**  
**универсальную**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество из расчета на 2 - 10 человек
1	Бинт медицинский стерильный размер 5 м x 10 см	штука	1
2	Бинт медицинский стерильный размер 7 м x 14 см	штука	1
3	Глицерил тринитрат таблетки подъязычные 0,5 мг или спрей подъязычный дозированный 0,4 мг/доза в баллонах 10 г	таблетка/штука	20/1
4	Дротаверин таблетки 40 мг	таблетка	10
5	Жгут кровоостанавливающий типа Эсмарха	штука	1
6	Каптоприл таблетки 25 мг	таблетка	20
7	Кеторолак таблетки, покрытые пленочной оболочкой, 10 мг	таблетка	10
8	Лейкопластырь бактерицидный размер не менее 4 см x 10 см	штука	10
9	Лоратадин таблетки 10 мг или Дезлоратадин таблетки 5 мг, покрытые оболочкой	таблетка	10
10	Маска медицинская нестерильная одноразовая	штука	5
11	Ножницы атравматические для резки бинта и одежды	штука	1
12	Пакет гипотермический охлаждающий	штука	1
13	Пакет перевязочный медицинский индивидуальный стерильный	штука	2
14	Парацетамол таблетки 500 мг	таблетка	10
15	Перекись водорода 3% - 100 мл	флакон	1
16	Перчатки медицинские нестерильные	пара	5
17	Салфетка антисептическая с этанолом	штука	10
18	Салфетка стерильная размером не менее 10 см x 10 см	штука	5

Наниматель

Л.А.Егорова

Председатель ППО

О.Ф.Виниченко

19	Салфетка медицинская для стимуляции дыхания (с пропиткой) или аммиак раствор для наружного применения 100 мг/мл в ампулах 1 мл	штука/ампула	10/10
20	Термометр электронный	штука	1
21	Измеритель артериального давления	штука	1
22	Уголь активированный таблетки 250 мг	таблетка	20
23	Фенотерол раствор для ингаляций 1 мг/мл во флаконах 20 мл/Сальбутамол аэрозоль для ингаляций дозированный 100 мкг/доза в ингаляторе 200 доз (400 доз)	флакон	1

**Основание:** Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23.11.2023г. № 178 (в редакции постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 12.06.2024г. №99) «Об установлении перечней аптек первой помощи, аптек скорой медицинской помощи, вложений, входящих в эти аптечки, и определении порядка их комплектации».

Наниматель

Л.А.Егорова

Председатель ППО

О.Ф.Виниченко

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**вложений, входящих в аптечку для оснащения**  
**транспортных средств (автомобильную)**

1. Бинт медицинский стерильный 5 м x 10 см	1 шт.
2. Бинт медицинский стерильный 7 м x 14 см	1 шт.
3. Жгут кровоостанавливающий типа Эсмарха	1 шт.
4. Лейкопластырь бактерицидный размер не менее 4 см x 10 см	10 шт.
3. Ножницы аэротравматические для резки бинта и одежды	1 шт.
4. Одежда изотермическая 160 см x 210 см	1 шт.

**Основание:** Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23.11.2023г. № 178 «Об установлении перечней аптечек».

Наниматель

Л.А.Егорова

Председатель ППО

О.Ф.Виниченко

**Список  
профессий и должностей работников, подлежащих  
санитарно-гигиеническому обучению и аттестации**

1. Воспитатель
2. Заведующий общежитием
3. Заведующий хозяйством
4. Кастелянша
5. Уборщик помещений

Основание:

1. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 09.12.2015г. №117 (в редакции постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23.12.2019г. № 120) «Об установлении перечня платных санитарно-эпидемиологических услуг».

2. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 07.08.2019г. № 525 «Об утверждении специфических санитарно-эпидемиологических требований».

Наниматель

\_\_\_\_\_ Л.А.Егорова

Председатель ППО

\_\_\_\_\_ О.Ф.Виниченко

УТВЕРЖДАЮ

Директор

учреждения образования

«Речицкий государственный  
педагогический колледж»

\_\_\_\_\_ Л.А.Егорова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по распределению  
стимулирующих и компенсирующих  
выплат, премии, материальной помощи  
работникам учреждения образования  
«Речицкий государственный  
педагогический колледж»**

### **ГЛАВА 1**

#### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по распределению стимулирующих и компенсирующих выплат, премии, материальной помощи работникам учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж» (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, нормами Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019г. №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», иными актами законодательства, в том числе настоящим Положением, утвержденным приказом руководителя учреждения образования, Положением о премировании работников учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж»; Положением о размере и порядке установления надбавок за характер труда работникам учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж»; Положением о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения в труде работникам учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж»; Положением о порядке оказания материальной помощи работникам учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж»; Положением об осуществлении компенсирующих выплат работникам учреждения образования

Наниматель

\_\_\_\_\_ Л.А.Егорова

Председатель ППО

\_\_\_\_\_ О.Ф.Виниченко

«Речицкий государственный педагогический колледж».

3. Комиссия создается с целью оценки качества работы работников учреждения образования в соответствии с критериями для расчета стимулирующих и компенсирующих выплат, неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда, материальной помощи.

4. Основными задачами Комиссии являются:

рассмотрение вопросов материального стимулирования и оказания материальной помощи работникам;

рассмотрение и анализ итогов и показателей работы, учитываемых при установлении стимулирующих и компенсирующих выплат работникам, при распределении неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда;

оценка результатов работы работников;

принятие решения об установлении (не установлении), с учётом наличия (отсутствия) дисциплинарных взысканий, размера ежемесячных стимулирующих и компенсирующих выплат, об оказании материальной помощи работникам учреждения образования.

## ГЛАВА 2 ПРАВА КОМИССИИ

5. Комиссия имеет право:

5.1. требовать от руководителя необходимую информацию для полного изучения деятельности работников;

5.2. по мере необходимости совершенствовать целевые показатели эффективности деятельности при начислении стимулирующих и компенсирующих выплат, премии, материальной помощи работникам учреждения образования.

## ГЛАВА 3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

6. Решение о создании Комиссии оформляется приказом руководителя учреждения образования, в котором на начало календарного года определяется численность и персональный состав комиссии. В течение года в состав Комиссии в случае необходимости приказом руководителя учреждения образования могут вноситься изменения и дополнения.

7. В комиссию включается не менее пяти членов.

8. Персональный состав комиссии формируется из администрации, не менее 1/3 представителей ППО, трудового коллектива.

9. Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии и ответственный за расчет премии назначаются руководителем учреждения

Наниматель

Председатель ППО

\_\_\_\_\_  
Л.А.Егорова

\_\_\_\_\_  
О.Ф.Виниченко

образования из числа членов Комиссии при утверждении ее персонального состава.

10. Председатель осуществляет непосредственное руководство деятельностью Комиссии, несёт персональную ответственность за правильную организацию работы Комиссии и обоснованность выносимых решений, руководит деятельностью Комиссии, определяет место и время проведения заседаний Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии. При отсутствии председателя его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

обеспечивает уведомление членов Комиссии и подготовку заседаний Комиссии;

оформляет протоколы заседаний Комиссии;

обеспечивает ознакомление членов Комиссии с протоколами заседаний комиссии;

осуществляет учёт и хранение протоколов заседаний Комиссии и материалов к ним.

12. Члены Комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

выступать на заседаниях Комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

рассматривать материалы по анализу деятельности работников в соответствии с Положением о премировании работников учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж»; Положением о размере и установления надбавок за характер труда работникам учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж»; Положением о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения в труде работникам учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж»; Положением о порядке оказания материальной помощи работникам учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж»; Положением об осуществлении компенсирующих выплат работникам учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж»;

принимать решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размеров стимулирующих и компенсирующих выплат, материальной помощи работникам или отказе в их установлении (оказании);

задавать участникам заседания Комиссии вопросы в соответствии с

Наниматель

Председатель ППО

Л.А.Егорова

О.Ф.Виниченко

повесткой дня и получать на них ответы по существу;

изучать материалы, касающиеся деятельности Комиссии;

в случае несогласия с решением Комиссии излагать письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

13. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно, не позднее 30 числа.

14. Заседание Комиссии считается правомочным при участии на заседании более половины членов Комиссии при обязательном участии представителей профсоюзного комитета.

15. Очередность рассмотрения вопросов на заседании Комиссии определяется повесткой заседания комиссии.

16. Решение на заседании комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

17. Конкретные размеры стимулирующих и компенсирующих выплат, премирования, с учётом личного вклада работников, определяются комиссией:

для работников, непосредственно подчиняющихся руководителю учреждения, – с учётом предложений руководителя;

для других категорий работников – с учётом предложений заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений.

18. Представление для установления стимулирующих и компенсирующих выплат работникам, по премированию, должна содержать следующие сведения:

выполнение установленных показателей;

предлагаемый размер стимулирующих и компенсирующих выплат, премии;

иные сведения (при необходимости), характеризующие достижение положительных результатов работы колледжа, отдельного работника;

при невыполнении показателей или других нарушениях в обязательном порядке указываются причины нарушений, невыполнения.

19. Комиссия рассматривает поступившие представления об установлении ежемесячной, ежеквартальной и единовременной премии; надбавок; дает оценку результатам работы работников за месяц; принимает решение о размере установления (снижения) стимулирующих выплат.

20. Решение Комиссии оформляется протоколом, который

Наниматель

Председатель ППО

Л.А.Егорова

О.Ф.Виниченко

подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

21. Секретарь Комиссии обязан в течение трех рабочих дней после заседания Комиссии оформить протокол заседания, подготовить соответствующий проект приказа, согласовать его с профсоюзным комитетом.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.2025 №

Наниматель

\_\_\_\_\_  
Л.А.Егорова

Председатель ППО

\_\_\_\_\_  
О.Ф.Виниченко